

कार्यालय तहसीलदार तहसील जावरा  
सूचना के अधिकार अधिनियम – 2005

(17 बिन्दुवार विवरण)

बिन्दु क्रमांक-1 (संगठन के कृत्य एवं कर्तव्य)

अनुविभाग जावरा के तहसील जावरा में कुल 2 राजस्व निरीक्षक वृत्त जावरा एवं रिगनोद (ढोढर ) क्षेत्र आते हैं। तहसील में कुल 40 पटवारी हल्के होकर 152 ग्राम हैं।

तहसील जावरा

अ. – राजस्व

तहसील जावरा के लिए म.प्र. भू राजस्व संहिता 1959 के अंतर्गत

राजस्व प्रकरणों का निराकरण

क्षेत्र के सभी म.प्र. भू राजस्व संहिता 1959 की विभिन्न धाराओं में शासन द्वारा प्रदत्त अधिकारियों

के अंतर्गत प्रकरणों का निराकरण

ब. – दाण्डिक

दण्ड प्रक्रिया 1973 के अंतर्गत तहसील क्षेत्र में प्रतिबंधात्मक एवं अन्य प्रकरणों का निराकरण

कार्यपालिक दण्डाधिकारी के हैसियत से अन्य अधिनियमों/नियमों एवं निर्देशों के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों

के तहत कार्य

स. – तहसील जावरा के लिए

1. म.प्र. कोषालय संहिता के नियम 125 के अंतर्गत आहरण एवं संवितरण अधिकारी
2. तहसील क्षेत्र में प्रशासकीय नियंत्रण एवं पर्यवेक्षक
3. कार्यालय का संचनात्मक ढांचा

कार्यालय तहसीलदार तहसील – जावरा

तहसीलदार एवं कार्यपालिक दण्डाधिकारी – 1

नायब तहसीलदार एवं कार्यपालिक दण्डाधिकारी – 1

अनु0 क्र0	पद नाम	स्वीकृत पद	वर्तमान में कार्यरत पद	रिक्त पद
1	2	3	4	5
1	सहायक वर्ग-2	4	2	2
2	सहायक वर्ग-3	8	7	1
3	अतिरिक्त प्रवाचक	1	1	0
4	जमादार माल	1	1	0
5	भृत्य	12	11	1
6	प्रोसेस सर्वेयर	2	2	0
7	पटवारी	40	28	12
8	कोटवार	149	147	2

**बिन्दु क्रमांक - 2** कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों का विवरण कर्तव्य

क्र.	नाम	पद	परिलब्धियाँ	कर्तव्य
1	श्री प्रभात काबरा	तहसीलदार	20792 / -	भूमि संबंधि विवादों का निराकरण, दंडित मामलों में प्राप्त शक्तियों के अंतर्गत निराकरण, आय-मूल निवासी प्रमाण पत्र जारी करना, जाति प्रमाण पत्र हेतु आवेदनों की समीक्षा उपरान्त अनु. वि. अधि. को प्रतिवेदन भेजवाएँ जन्म मृत्यु प्रमाणपत्र हेतु प्राप्त हेतु प्राप्त आवेदनों का समीक्षा कर आदेश नगर पालिका को भेजना आर.आर. सी. के अंतर्गत वसूली करना एवं वरिष्ठ द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
2	श्री पारसमल कुन्हारे	नायबतहसीलदार	19233 / -	तदैव
3	श्री अम्बालाल चौधरी	सहायक वर्ग-2	16507 / -	अनु0 अधिकारी जावरा के कार्यालय में संबंध है।
4	श्री शैलेन्द्रसिंह निगम	सहायक वर्ग-2	15266 / -	आ.का. पटवारी स्थापना, वित्त, तथा पावतियों का वितरण व निर्वाचन कार्य देवस्थान शाखा से संबंधित कार्य एवं वरिष्ठ द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
5	कु. अनीसा खान	सहायक वर्ग-3	13804 / -	डब्ल्यू.बी.,एन, एफ.पी.डी. के अंतर्गत कृषि ऋण वितरण किये गये कृषकों की प्राप्त सूची पर से खतौनी तैयार करना एवं वसूली हेतु आर.आर.सी. जारी करना, वसूली उपरान्त प्राप्त चालान से पंजी में खताना,

				आय-जाति, मूलनिवासी प्रकरण तैयार करना एवं वरिष्ठ द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
6	श्री लक्ष्मीनारायण पॅवार	सहायक वर्ग-3	13804 / -	नायब-नाजीर, अधिकारी / कर्मचारी / पटवारी का वेतन आहरण एवं वितरण, कर्मचारी की स्थापना, नकल शाखा एवं वरिष्ठ द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
7	श्री महेश शर्मा	सहायक वर्ग-3	13582 / -	कुर्क अमीन एवं वरिष्ठ द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य
8	श्री यशवंतसिंह चावड़ा	सहायक वर्ग-3	10783 / -	प्रवाचक तहसीलदार राजस्व प्रकरणों में पीठासीन अधिकारियों द्वारा किये गये निर्देशों का पालन एवं वरिष्ठ द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
9	श्री शैलेन्द्र गौड़	सहायक वर्ग-3	10412 / -	प्रवाचक नायक तहसीलदार राजस्व प्रकरणों में पीठासीन अधिकारियों द्वारा किये गये निर्देशों का पालन एवं वरिष्ठ द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
10	श्री दशरथ कटारिया	सहायक वर्ग-3	10997 / -	अनुविभागीय अधिकारी जावरा के कार्यालय में संबंध है।
11	श्रीमती उषा भट्ट	सहायक वर्ग-3	12238 / -	सहायक प्रवाचक पीठासीन अधिकारियों द्वारा किये गये निर्देशों का पालन एवं वरिष्ठ द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
12	श्री प्रेमनारायण गौड़	सहायक वर्ग-3	12450 / -	आवक-जावक शाखा अ. द्वारा निर्देशों का पालन करना
13	श्री बद्रीलाल आचार्य	जमादार	11259 / -	जमादार माल विभिन्न भृत्यों को पीठासीन अधिकारी के निर्देशानुसार तामिल एवं अन्य कार्य में संलग्न करना
14	श्री कैलाशचंद्र वर्मा	भृत्य	9663 / -	न्यायालय तहसीलदार बोर्ड पर
15	श्री चंद्रशेखर	भृत्य	11431 / -	न्यायालय नायब तहसीलदार बोर्ड पर

16	श्री मदनसिंह	भृत्य	10630 / -	रिंगनोद सर्कल तामिल
17	श्री राजेन्द्रसिंह	भृत्य	10630 / -	सफाई कार्य
18	श्री रफीक एहमद	भृत्य	9997 / -	बड़ावदा सर्कल तामिल
19	श्री फकीर चंद	भृत्य	9997 / -	कार्यालय कार्य
20	श्री मुरलीधर	भृत्य	8492 / -	अनु0वि0अ0 कार्यालय में संबंध
21	श्री कालूराम	भृत्य	8492 / -	तामिली
22	श्री भेरूसिंह	भृत्य	9997 / -	कम्प्यूटर कार्यालय में संबंध
23	श्री शिवनारायण चौहान	पटवारी	16857 / -	मौजा पटवारी द्वारा गश्ठ गिरीदावरी कर खसरा पंजीयन में प्रविष्टि करना, शासकीय भूमि पर अतिक्रमण करने पर उसके विरुद्ध अतिक्रमण रिपोर्ट तैयार करना, कृषक की मृत्यु अथवा कृषक द्वारा भूमि बेंचान करने पर नामांतरण कार्यवाही संबंधित न्यायलय में प्रस्तुत करना, अवैध वृक्ष कटाई/अवैध उत्खनन आदि के प्रकरण प्रस्तुत करना, कृषकों की मांग पर खसरा नकल, ट्रेस नकल, भू-आगम, तकाबी, अन्य वसूलियों में सहयोग करना प्राकृतिक आपदा, अन्य दुर्घटना आदि की संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट प्रस्तुत करना एवं वरिष्ठ द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
24	श्री दुर्गाशंकर टेलर	पटवारी	16857 / -	तदैव
25	श्री हीरादास बैरागी	पटवारी	16567 / -	तदैव
26	श्री बाबूलाल सोनी	पटवारी	16567 / -	तदैव
27	श्री राधेश्याम जोशी	पटवारी	16567 / -	तदैव
28	श्री भोलेश्वर पँवार	पटवारी	16567 / -	तदैव
29	श्री राजमल मुछाल	पटवारी	15650 / -	तदैव
30	श्री बाबूलाल पाटीदार	पटवारी	15650 / -	तदैव
31	श्री धन्नापुरी गोस्वामी	पटवारी	14269 / -	तदैव
32	श्री हेमन्त सोनी	पटवारी	14048 / -	तदैव
33	श्री शेख सफाहत	पटवारी	13735 / -	तदैव
34	श्री वीरेन्द्र सोलंकी	पटवारी	13724 / -	तदैव
35	श्री मांगीलाल अटोलिया	पटवारी	13724 / -	तदैव
36	श्री गोपाल देवड़ा	पटवारी	13046 / -	तदैव
37	श्री सतीश राठौड़	पटवारी	11886 / -	तदैव
38	श्री पद्मप्रतापसिंह	पटवारी	13777 / -	तदैव

39	श्री श्रवणकुमार ओरी	पटवारी	11174 / -	तदैव
40	श्री सालगराम भल्लावत	पटवारी	10774 / -	तदैव
41	श्री संजय चौहान	पटवारी	9558 / -	तदैव
42	कु. मंजू विश्वकर्मा	पटवारी	9156 / -	तदैव
43	श्री सत्यनारायण सिसौदिया	पटवारी	9156 / -	तदैव
44	श्री दिनेश कुमार	पटवारी	9156 / -	तदैव
45	श्री लक्ष्मीनारायण पाटीदार	पटवारी	9156 / -	तदैव
46	श्री जगदीश कसेरा	पटवारी	9156 / -	तदैव
47	श्री किशोर कुमार	पटवारी	9156 / -	तदैव
48	श्री सुशील भिण्डवाल	पटवारी	9156 / -	तदैव
49	श्री कपील चौबे	पटवारी	11660 / -	तदैव
50	श्री प्रवीण जैन	पटवारी	11660 / -	तदैव
51	श्री मांगूसिंह चंद्रावत	पटवारी	11660 / -	तदैव

### बिन्दु क्रमांक 3 : कार्यालय में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया

**कार्यालयीन प्रक्रिया** – कार्यालय में पदस्थ सहायक/शाखा लिपीक द्वारा नक्शे तैयार कर पीठासीन अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है। जिस पर अंतिम निर्णय/आगामी कार्यवाही का निर्णय कार्यालय प्रमुख द्वारा लिया जाता है।

राजस्व मामलों के प्रकरणों में पीठासीन अधिकारी के समक्ष आवेदन/दावा प्रस्तुत करना होता है। इन प्रकरणों का साधारण संबंधित प्रवचक द्वारा किया गया जाता है। कार्यालय में समस्त प्रचलित प्रकरणों/कार्यवाहियों से संबंधित आवश्यक एवं निर्धारित नस्तियाँ संधारित की जाती है।

**बिन्दु क्रमांक 4** : कार्यालय के द्वारा समय सीमा में निबटाने गुणवत्ता आदि संबंधी मापदंड नियम एवं निर्धारित समय सीमा के अनुसार।

**बिन्दु क्रमांक 5** : कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम रेगुलेशन, मेन्युअल की

#### सूची

अ/अधिनियम— म.प्र.भू.रा. संहिता की धारा 1959

दण्ड प्रक्रिया संहिता भाग 1 एवं 2

सी.पी.सी. भाग 1 एवं भाग 2,

राजस्व पुस्तक परिपत्र

भू अर्जन अधिनियम

म.प्र.कृषि जोत उच्चतम सीमा अधिनियम

अ.जा./अ.ज.जा. अत्याचार निवारण अधिनियम

हिन्दु विधि

म.प्र. भू. अभिलेख नियमावली

भारतीय दण्ड न्यायालय संग्रह

म.प्र. जिला कार्यालय कार्यवाही निर्देशिका

आयुद्ध एवं विस्फोटक अधिनियम

म.प्र. विक्रय संहिता भाग-1, भाग-2,

खान एवं खनिज, अधिनियम मेन्युअल

म.प्र. आवश्यक वस्तु अधिनियम

म.प्र. नगर पालिका अधिनियम

कार्यालय में संधारित किए जाने वाले अभिलेख एवं नस्तियाँ

म.प्र. पंचायती राज्य अधिनियम

**बिन्दु क्रमांक 5** : कार्यालय में संबंधित किए जाने वाले अभिलेखों की सूची

**वसूल बाकी नवीस शाखा** :- ए-1, ए-2, बी-3, बी-4, सी-1, सी-2 एवं चालान पंजी।

**कुर्क अमीन शाखा** :- चल एवं अचल सम्पत्ति, कुर्की वारंट पंजी, जप्ती पंजी, नीलामी पंजी, जप्तशुदा सम्पत्ति की पंजी, केश-बुक, रसीद-बुक।

**आफिस कानूनगो शाखा** :- कोटवार पंजी, पटेल पंजी, आलात उपयोगी एवं अनुपयोगी पंजी, सर्किल नोटबुक पंजी, देवस्थान पंजी, पटवारी अभिलेख जमा पंजी, नजूल वाय पंजी, सिवाय आय पंजी, वर्षामापी पंजी, ग्राम अधिकारी पंजी, पटवारी पंजी, भूअधिकार एवं ऋण पुस्तिका पंजी,

**नायाब नाजिर शाखा** :- केशबुक, बिल पंजी, बी0टी0बी0 पंजी, चैकबुक प्राप्त एवं प्रदाय पंजी, विभागीय भविष्य निधि पंजी, भविष्य निधि पंजी (अधिकारी एवं सहायक वर्ग 2,3) स्टाफ पंजी, डेड स्टॉक पंजी, कोटवार पारिश्रमिक पंजी, वर्दी पंजी, अग्रिम पंजी, क्षय योग वस्तु पंजी, मानदेय पंजी, (पुजारी एवं वसूली पटेल), रसीद बुक प्रदाय पंजी।

**नकल शाखा** :- आवेदन पंजी, रसीद बुक पंजी, नकल प्रदाय पंजी, केशबुश, रिटेल बुक पंजी,

**आवक जावक शाखा** :- आवक पंजी, जावक पंजी, डाकबुक पंजी, समयसीमा पंजी, अर्द्धशासकीय पत्र पंजी, डाक टिकिट पंजी।

**प्रवाचक शाखा** :- दायरा पंजी, अभिलेख पंजी, आदेशिका पंजी, वाद सूची पंजी, मांग पंजी, आर0बी0सी0 6-4 पंजी, अभिलेख जमा पंजी, फौजदारी दायरा पंजी, समय सीमा पंजी।

**जमादार मालशाखा** :- आदेशिका पंजी, कार्य टिकटों की पंजी, उपस्थित पंजी, कुर्क सम्पत्ति पंजी।

**पटवारी अभिलेख** :- पी-2 खसरा पंजी, बी-1 खतौनी पंजी, बी-2 मतालबा पंजी, अतिक्रमण पंजी, बी-5 पटेल पंजी, देव स्थान पंजी, प्राकृतिक आपदा पंजी, वाहन दुर्घटना पंजी, सिवाय आय पंजी, सांख्यिकी पंजी, फसल प्रयोग पंजी, अनावरी पंजी, अवैध वृक्ष कटाई पंजी, नामांतरण पंजी, भू अधिकार एवं ऋण पुस्तिका प्रदाय पंजी, दैनिक डायरी।

**बिन्दु क्रमांक 7** - परामर्श दात्री सम्पत्तियों की संरचना की जानकारी।

लागू नहीं है।

बिन्दु क्रमांक 8 – कार्यालय के अंतर्गत आनेवाली बोर्ड परिषद एवं समितियों की जानकारी।  
लागू नहीं है।

बिन्दु क्रमांक 9 – अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम एवं विवरण

क्र.	नाम	.पद	दूरभाष	पता
1	श्री प्रभात काबरा	तहसीलदार	220266	मंछापूरणरोड़, शा. आवास, जावरा
2	श्री पारसमल कुन्हारे	नायबतहसीलदार	---	वेयर हाउस के पास, शा. आवास,
3	श्री अम्बालाल चौधरी	सहायक वर्ग-2	---	मिश्र नगर कॉलोनी
4	श्री शैलेन्द्रसिंह निगम	सहायक वर्ग-2	---	हा.से. स्कूल के सामने,शा.आवास
5	कृ. अनीसा खान	सहायक वर्ग-3	---	नर्सिंगपूरा, जावरा
6	श्री लक्ष्मीनारायण पँवार	सहायक वर्ग-3	---	जुलाहापूरा, जावरा
7	श्री महेश शर्मा	सहायक वर्ग-3	---	जवरा
8	श्री यशवंतसिंह चावड़ा	सहायक वर्ग-3	---	जवरा
9	श्री शैलेन्द्र गौड़	सहायक वर्ग-3	---	आईलमिल के सामने, जावरा
10	श्री दशरथ कटारिया	सहायक वर्ग-3	---	मंछापूरणरोड़, शा. आवास, जावरा
11	श्रीमती उषा भट्ट	सहायक वर्ग-3	---	हा.से. के सामने, शा. आवास
12	श्री प्रेमनारायण गौड़	सहायक वर्ग-3	---	कमलीपूरा जावरा
13	श्री बद्रीलाल आचार्य	ज्मादार	---	जवरा
14	श्री कैलाशचंद्र वर्मा	भृत्य	---	टीचर कॉलोनी,
15	श्री चंद्रशेखर	भृत्य	---	विवेकानंद कॉलोनी
16	श्री मदनसिंह	भृत्य	---	मामटखेड़ा
17	श्री राजेन्द्रसिंह	भृत्य	---	सिंधी मोहल्ला
18	श्री रफीक एहमद	भृत्य	---	हनुमानगली
19	श्री फकीर चंद	भृत्य	---	जुलाहा पूरा
20	श्री मुरलीधर	भृत्य	---	यादव मोहल्ला
21	श्री कालूराम	भृत्य	---	मंछापूरण
22	श्री भेरूसिंह	भृत्य	---	नर्सिंग पूरा
23	श्री शिवनारायण चौहान	पटवारी	---	बहादुरपुर जागीर
24	श्री दुर्गाशंकर टेलर	पटवारी	---	उप्लई
25	श्री हीरादास बैरागी	पटवारी	---	लसूड़िया जंगली
26	श्री बाबूलाल सोनी	पटवारी	---	बड़ावदा
27	श्री राधेश्याम जोशी	पटवारी	---	रोजाना
28	श्री भोलेश्वर पँवार	पटवारी	---	भैंसाना
29	श्री राजमल मुछाल	पटवारी	---	रिंगनोद
30	श्री बाबूलाल पाटीदार	पटवारी	---	कलालिया
31	श्री धन्नापुरी गोस्वामी	पटवारी	---	सरस्पेंड

32	श्री हेमन्त सोनी	पटवारी	---''---	लुहारी
33	श्री शेख सफाहत	पटवारी	---''---	पीरहिंगोरिया
34	श्री वीरेन्द्र सोलंकी	पटवारी	---''---	जवरा
35	श्री मांगीलाल अटोलिया	पटवारी	---''---	स्रसी
36	श्री गोपाल देवड़ा	पटवारी	---''---	बामनखेड़ी
37	श्री सतीश राठौड़	पटवारी	---''---	गोंदीधर्मसी
38	श्री पद्मप्रतापसिंह	पटवारी	---''---	बेरदा
39	श्री स्वर्णकुमार ओरी	पटवारी	---''---	आलमपुर ठिंकरिया
40	श्री सालगराम भल्लावत	पटवारी	---''---	सस्पेंड
41	श्री संजय चौहान	पटवारी	---''---	मुण्डलाराम
42	कु. मंजू विश्वकर्मा	पटवारी	---''---	लालाखेड़ा
43	श्री सत्यनारायण सिसौदिया	पटवारी	---''---	झालवा
44	श्री दिनेश कुमार	पटवारी	---''---	ढोढर
45	श्री लक्ष्मीनारायण पाटीदार	पटवारी	---''---	बर्डियागोयल
46	श्री जगदीश कसेरा	पटवारी	---''---	माण्डवी
47	श्री किशोर कुमार	पटवारी	---''---	कांकरवा
48	श्री सुशील भिण्डवाल	पटवारी	---''---	हाटपिपलिया
49	श्री कपील चौबे	पटवारी	---''---	केरवासा
50	श्री प्रवीण जैन	पटवारी	---''---	खजूरिया
51	श्री मांगूसिंह चंद्रावत	पटवारी	---''---	सस्पेंड

बिन्दु क्रमांक – 10 प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक परिउपलब्धियाँ

क्र.	नाम	पद	परिउपलब्धियाँ	पता पारिश्रमिक का निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई
1	श्री प्रभात काबरा	तहसीलदार	20792 / -	तदैव
2	श्री पारसमल कुन्हारे	नायबतहसीलदार	19233 / -	तदैव
3	श्री अम्बालाल चौधरी	सहायक वर्ग-2	16507 / -	तदैव
4	श्री शैलेन्द्रसिंह निगम	सहायक वर्ग-2	15266 / -	तदैव
5	कु. अनीसा खान	सहायक वर्ग-3	13804 / -	तदैव
6	श्री लक्ष्मीनारायण पॅवार	सहायक वर्ग-3	13804 / -	तदैव
7	श्री महेश शर्मा	सहायक वर्ग-3	13582 / -	तदैव
8	श्री यशवंतसिंह चावड़ा	सहायक वर्ग-3	10783 / -	तदैव
9	श्री शैलेन्द्र गौड़	सहायक वर्ग-3	10412 / -	तदैव
10	श्री दशरथ कटारिया	सहायक वर्ग-3	10997 / -	तदैव
11	श्रीमती उषा भट्ट	सहायक वर्ग-3	12238 / -	तदैव
12	श्री प्रेमनारायण गौड़	सहायक वर्ग-3	12450 / -	तदैव

13	श्री बद्रीलाल आचार्य	जमादार	11259 / -	तदैव
14	श्री कैलाशचंद्र वर्मा	भृत्य	9663 / -	तदैव
15	श्री चंद्रशेखर	भृत्य	11431 / -	तदैव
16	श्री मदनसिंह	भृत्य	10630 / -	तदैव
17	श्री राजेन्द्रसिंह	भृत्य	10630 / -	तदैव
18	श्री रफीक एहमद	भृत्य	9997 / -	तदैव
19	श्री फकीर चंद	भृत्य	9997 / -	तदैव
20	श्री मुरलीधर	भृत्य	8492 / -	तदैव
21	श्री कालूराम	भृत्य	8492 / -	तदैव
22	श्री भेरूसिंह	भृत्य	9997 / -	तदैव
23	श्री शिवनारायण चौहान	पटवारी	16857 / -	तदैव
24	श्री दुर्गाशंकर टेलर	पटवारी	16857 / -	तदैव
25	श्री हीरादास बैरागी	पटवारी	16567 / -	तदैव
26	श्री बाबूलाल सोनी	पटवारी	16567 / -	तदैव
27	श्री राधेश्याम जोशी	पटवारी	16567 / -	तदैव
28	श्री भोलेश्वर पँवार	पटवारी	16567 / -	तदैव
29	श्री राजमल मुछाल	पटवारी	15650 / -	तदैव
30	श्री बाबूलाल पाटीदार	पटवारी	15650 / -	तदैव
31	श्री धन्नापुरी गोस्वामी	पटवारी	14269 / -	तदैव
32	श्री हेमन्त सोनी	पटवारी	14048 / -	तदैव
33	श्री शेख सफाहत	पटवारी	13735 / -	तदैव
34	श्री वीरेन्द्र सोलंकी	पटवारी	13724 / -	तदैव
35	श्री मांगीलाल अटोलिया	पटवारी	13724 / -	तदैव
36	श्री गोपाल देवड़ा	पटवारी	13046 / -	तदैव
37	श्री सतीश राठौड़	पटवारी	11886 / -	तदैव
38	श्री पद्मप्रतापसिंह	पटवारी	13777 / -	तदैव
39	श्री स्वर्णकुमार ओरी	पटवारी	11174 / -	तदैव
40	श्री सालगराम भल्लावत	पटवारी	10774 / -	तदैव
41	श्री संजय चौहान	पटवारी	9558 / -	तदैव
42	कु. मंजू विश्वकर्मा	पटवारी	9156 / -	तदैव
43	श्री सत्यनारायण सिसौदिया	पटवारी	9156 / -	तदैव
44	श्री दिनेश कुमार	पटवारी	9156 / -	तदैव
45	श्री लक्ष्मीनारायण पाटीदार	पटवारी	9156 / -	तदैव
46	श्री जगदीश कसेरा	पटवारी	9156 / -	तदैव
47	श्री किशोर कुमार	पटवारी	9156 / -	तदैव
48	श्री सुशील भिण्डवाल	पटवारी	9156 / -	तदैव

49	श्री कपील चौबे	पटवारी	11660 / -	तदैव
50	श्री प्रवीण जैन	पटवारी	11660 / -	तदैव
51	श्री मांगूसिंह चंद्रावत	पटवारी	11660 / -	तदैव

**बिन्दू क्रमांक -11** कार्यालय के लिए वर्षानुसार, मदवार बजट आवंटन आदि की जानकारी  
प्राप्त आवंटन

मांग संख्या 8-2053-00-094-9999-441

क्र.	हेड	मद	राशि
1	001	वेतन	38000,00 / -
2	003	महंगाई	816000
3	006	मकान भाड़ा	42000
4	008	अन्य भत्ता	30000
5	009	एम.आर.	7000
6	011	एफ.ए.	14000
7	016	अनाज अग्रिम	23000
8	028	पारी0 सफाई कर्मचारी	720000
9	012	यात्रा भत्ता	23000
10	021	यात्रा भत्ता	16000
11	022	यात्रा भत्ता	4000
12	002	डाक तार	20000
13	003	टेलिफोन	12000
14	004	फर्निचर उपकरण	6000
15	005	बुक्स	64000
16	006	बिजली	16000
17	007	वर्दियों	25000
18	008	लेखन सामग्री	4000
19	009	अन्य व्यय	70000
20	033	पेट्रोल	6000
21	002	मेंटेनेंस मशीन	28000
22	003	वाहन मरम्मत	-

वित्त वर्ष 2009-10 के लिये मांग संख्या 2053-00-094-9999-441 जिला प्रशासन आदेशिका  
वाहक स्थापना मद में प्राप्त आवंटन का पुनर्वाटन

क्रमांक	शीर्ष 094 441	तहसीलदार जावरा डी0डी0ओ0 कोड
1	2	3
1	11- वेतन भत्ते / 001 वेतन	92000

2	003—महंगाई भत्ता	22000
3	028—	20000
4	12—मजदूरी	1500000
5	22—006 वर्दियों	195000
6	34—009 अन्य	165000
7	42—002 मेंटेनेंस ग्रांट	7000

- बिन्दु क्रमांक —12 विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की जानकारी लागू नहीं है
- बिन्दु क्रमांक —13 वास्तविक हितग्राहियों की सूची आदि की जानकारी लागू नहीं है
- बिन्दु क्रमांक —14 कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची लागू नहीं है
- बिन्दु क्रमांक —15 आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ
- 1 : समाचार पत्र द्वारा
  - 2 : सूचना पटल
  - 3 : अभिलेखों की निरीक्षण
  - 4 : प्रतिलिपी प्रदान की जाकर
- बिन्दु क्रमांक —16 लोकसूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी
- लोकसूचना अधिकारी — श्री प्रभात काबरा  
तहसीलदार जावरा फोन नं. 07414—220266
- सहायक लोकसूचना अधिकारी — श्री पारसमल कुन्हार  
नायब तहसीलदार जावरा फोन नं. 07414—220266
- अपीलेंट आथरिटी — अनुविभागीय अधिकारी जावरा  
जावरा जिला रतलाम फोन नं. 07414—220100
- बिन्दु क्रमांक —17 अन्य उपयोगी जानकारियाँ

सूचना प्राप्त करने के संबंध में आवेदक द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुरूप आवेदन पत्र प्रस्तुत करने पर नियमानुसार सूचना प्रदाय की जावेगी।

**तहसीलदार**  
जावरा जिला रतलाम म.प्र.