
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (4)
के अधीन लोक निर्माण विभाग के अन्तर्गत
कार्यपालन यंत्री कार्यालय से
संबंधित लोक प्राधिकारियों का
दायित्व 30 जून 2010

सूचना का अधिकार
अधिनियम 2005 की धारा (4) के अधीन

कार्यालय कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग संभाग
रतलाम

लोक प्राधिकारियों
का दायित्व
दिनांक 30 जून 2010

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग संभाग रतलाम

क्रमांक ----- /स्थापना/सूचना अधिकारी/09-10 रतलाम, दिनांक -
प्रति,

कलेक्टर
जिला रतलाम

विषय-सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत वर्ष 2009 की डायरेक्ट्री अपडेट किये जाने के संबंध में

संदर्भ-आपका पत्र क्रं. 2592/ सूचना सेल/2009 रतलाम दिनांक 8.06.10 ।

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित आदेश के परिपालन में सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत जिला स्तर पर लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक अधिकारी की सूचना बोर्ड पर अंकित कर दी गई है । लोक निर्माण विभाग संभाग रतलाम से संबंधित बिन्दुवार जानकारी मय सी.डी. सहित आपकी ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है ।

उक्त जानकारी बेवसाईड पर दिनांक 30.06.2010 को लोड करा दी गई है ।

संलग्न- उपरोक्तानुसार

(पी.जी. केलकर)
प्रभारी कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग संभाग रतलाम (म.प्र.)

पृ.क्रमांक----- /स्थापना/सूचना अधिकारी/09-10 रतलाम,दिनांक -
प्रतिलिपि-

1. आयुक्त, संभाग उज्जैन
2. प्रमुख अभियंता लोक निर्माण विभाग भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित ।
3. मुख्य अभियंता, लोक निर्माण विभाग उज्जैन परिक्षेत्र उज्जैन ।
4. अधीक्षण यंत्री, लोक निर्माण विभाग परियोजना मण्डल उज्जैन ।
5. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी एनआईसी जिलाधीश कार्यालय रतलाम ।
6. श्री प्रेमचन्द्र संभागीय लेखा अधिकारी लोक निर्माण विभाग संभाग रतलाम
7. श्री-----अनुविभागीय अधिकारी लोक निर्माण विभाग उपसंभाग रतलाम/सैलाना/जावरा/आलोट/वि/यां रतलाम
8. श्री-----उपयंत्री लोक निर्माण विभाग उपसंभाग रतलाम/सैलाना/जावरा/आलोट/वि/यां रतलाम की ओर सूचनार्थ
9. प्रभारी स्थापना/लेखा कक्ष/तकनीकी कक्ष लोक निर्माण विभाग संभाग रतलाम की ओर सूचनार्थ ।

(पी.जी. केलकर)
प्रभारी कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग संभाग रतलाम (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग रतलाम के लोक प्राधिकारियों का दायित्व

1. संगठनात्मक परिचय:-

कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग रतलाम के अन्तर्गत राजस्व उपसंभाग के 6 तहसील रतलाम, जावरा, सैलाना, आलोट, बाजना, पिपलोदा इस प्रकार कुल 6 तहसील कार्यक्षेत्र में आते हैं।

इस संभाग कार्यालय संरचना के अन्तर्गत मुख्यतः चार कक्ष, स्थापना कक्ष एवं लेखा कक्ष तकनीकी कक्ष एवं बजट कक्ष कार्यरत हैं।

स्थापना कक्ष-

स्थापना कक्ष के अन्तर्गत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन भत्ते, आहरण, सर्विस रिकार्ड, सेवा पुस्तिकाएँ, पास बुक पेंशन और अन्य सेवा निवृत्ति स्वत्व विभागीय जांच गोपनीय प्रतिवेदन, न्यायालयीन प्रकरण, नियुक्ति/पदोन्नती, क्रमोन्नती, कार्यभारित स्थापना से संबंधित कार्य कर्मचारियों के जी.पी.एफ. यात्रा देयक, वेतन वृद्धि, चिकित्सा देयक, विभिन्न अग्रिम पदक्रम सूचीयां एवं अन्य सामान्य प्रशासकीय कार्य इत्यादि संपादित किये जाते हैं।

लेखा कक्ष-

लेखा कक्ष के अन्तर्गत निर्माण कार्य की निविदाएँ पंजीयन श्रेणी अ-स एवं द मशीनरी निलामी क्रय, लोक लेखा समिति, 1 करोड़ से कम की निविदा प्राप्ति एवं 20 लाख तक की एन.आईटी अनुमोदन एवं आवास आवंटन कार्यवाही समयावधि प्रकरण का निपटारा, आडिट आदि कार्य के संपादन का दायित्व है।

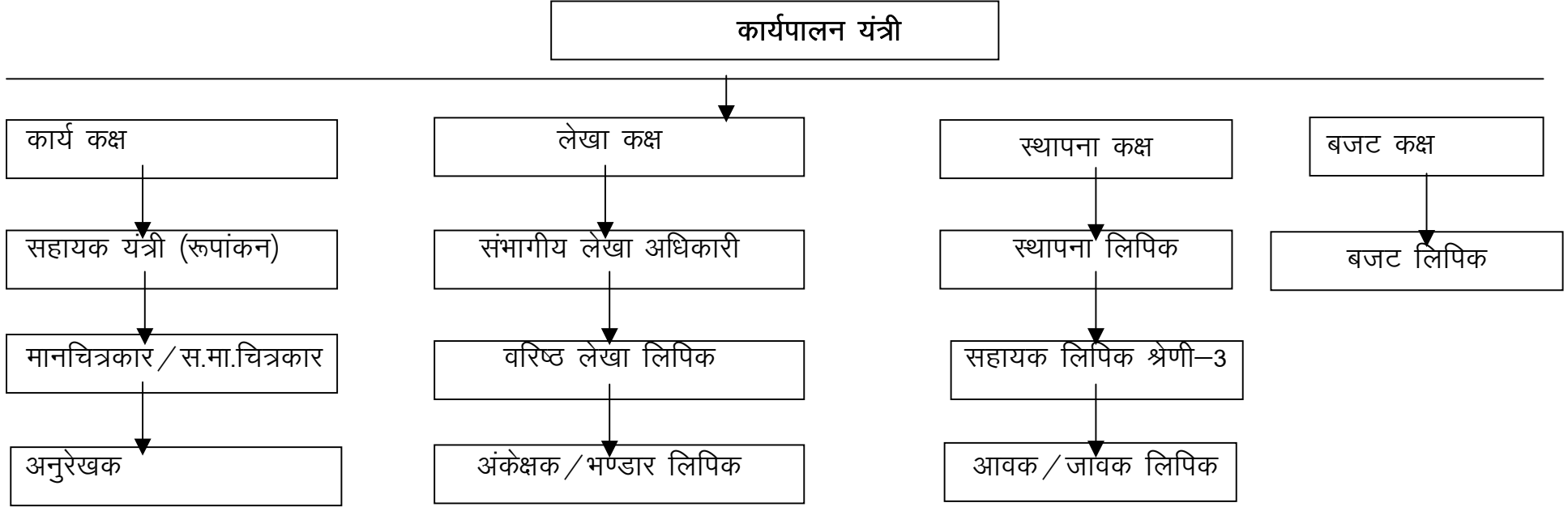
तकनीकी कक्ष-

तकनीकी कक्ष के अधीन निर्मित, निर्माणधीन, सर्वेक्षित, सर्वेक्षणाधीन एवं चिन्हित योजनाओं की जानकारी के साथ साथ योजनाओं के रूपांकन प्रशासकीय तथा तकनीकी स्वीकृति से संबंधित स्वीकृत कार्य किये जाते हैं।

बजट कक्ष-

बजट कक्ष के अन्तर्गत बजट, आवंटन, साखपत्र, व्यय साख पंजी एवं अन्य प्रशासनिक कार्य संपादित किये जाते हैं।

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग संभाग, रतलाम



अअअअ

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम पदनाम कर्तव्य तथा परिलब्धियों संबंधी जानकारी

स.क्रं.	नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियां
1	श्री पी.जी. केलकर	कार्यपालन यंत्री	जिला स्तर कार्यालय के विभाग प्रमुख	41438 / -
2	श्री प्रेमचंद्र	संभागीय लेखा अधिकारी	जिलास्तर पद पर कार्यालय में लेखा अधिकारी	30443 / -
3.	श्री एस.के. बंसल	सहायक यंत्री अनुविभागीय अधिकारी लोनवि उपसंभाग रतलाम	तहसील स्तर पर निर्माण कार्यो का निरीक्षण एवं सहयोग	31450 / -
4.	श्री के सी अग्रावत	सहायक यंत्री अनुविभागीय अधिकारी लोनवि उपसंभाग जावरा	तहसील स्तर पर निर्माण कार्यो का निरीक्षण एवं सहयोग	35600 / -
5.	श्री ए.के. जैन	प्रभारी सहायक यंत्री अनुविभागीय अधिकारी लोनवि उपसंभाग सैलाना	तहसील स्तर पर निर्माण कार्यो का निरीक्षण एवं सहयोग	30725 / -
6.	श्री एम.एस. चौहान	सहायक यंत्री अनुविभागीय अधिकारी लो.नि.वि. उपसंभाग आलोट	तहसील स्तर पर निर्माण कार्यो का निरीक्षण एवं सहयोग	27038 / -

लोक निर्माण विभाग संभाग – रतलाम

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम पद नाम वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी

स. क्रं.	नाम कर्मचारी	पदनाम	प्राप्त वेतन + मंहगाई भत्ता	शासन द्वारा प्राप्त होने वाली सुविधायें
1	2	3	4	5
1	श्री पी.जी. केलकर	कार्यपालन यंत्री	41438	यात्रा भत्ता /
2	श्री प्रेमचंद्र	संभा.लेखा अधि.	30443	चिकित्सा / वाहन
3	श्री एस.के. बसंल	सहायक यंत्री	31450	/आवासगृह /
4	श्री एम.एस. चौहान	सहायक यंत्री	27038	विकलांग भत्ता /
5	श्री के.सी अग्रावत	सहायक यंत्री	35600	अवकाश सुविधा आदि
6	श्री ए.के. जैन	प्रभारी सहायक यंत्री	30725	
7	सतीश कुमार शर्मा	उपयंत्री	15625	
8	श्री जे.सी. व्यास	उपयंत्री	29338	
9	श्री एम.एल. माली	उपयंत्री	27475	
10	श्री सी.के. कांटेड़	उपयंत्री	24650	
11	श्री प्रशान्त जोशी	उपयंत्री	24050	
12	श्री विनोद शर्मा	उपयंत्री	20138	
13	श्री पी के राय	उपयंत्री	25563	
14	श्री एस.एस. मलतारे	उपयंत्री	25038	
15	श्री जितेन्द्र श्री वास्तव	उपयंत्री	15625	
16	श्री डी के तिवारी	उपयंत्री	28300	
17	श्री कैलाश साल्वे	मान.चित्रकार	17963	
18	श्री जितेन्द्र बाथम	सहा.मान.चित्रकार	14400	
19	श्री सुकेश राय	सहा.मान.चित्रकार	13913	
20	श्री एस.एल. जाटवा	सहायक ग्रेड-2	16245	
21	श्रीमती कमला निनामा	सहायक ग्रेड-2	15933	

स. क्रं.	नाम कर्मचारी	पदनाम	प्राप्त वेतन + मंहगाई भत्ता	शासन द्वारा प्राप्त होने वाली सुविधायें
1	2	3	4	5
22	श्री एस.एस. राठौर	सहायक ग्रेड-2	17283	
23	श्री आर.एस. गोयल	सहा. वर्ग-2	17283	
24	श्री आर.के. कुमावत	सहा.वर्ग-2	15970	
25	श्री राजेश बामनिया	सहा.वर्ग-2	14470	
26	श्री जे.एस. भाटी	सहा.वर्ग-2	15340	
27	श्री विजय स्वामी	सहा.वर्ग-2	10613	
28	श्री एस.एल. कड़ाला	सहा.वर्ग-2	14353	
29	श्री अशोक पुरोहित	सहा.वर्ग-2	12733	
30	श्री जगदीश पालीवाल	सहा.वर्ग-3	14945	
31	श्रीमती बीना शिन्दे	सहा.वर्ग-3	13613	
32	श्री प्रवीण धाकड़	सहा. वर्ग-3	13248	
33	श्री विनेश ठक्कर	सहा.वर्ग-3	13910	
34	श्री राजेश शर्मा	सहा.वर्ग-3	14783	
35	श्री अजय जैन	सहा.वर्ग-3	9475	
36	श्री श्यामलाल टांक	सहा.वर्ग-3	13971	
37	श्री पूनमचंद सोनावी	सहा.वर्ग-3	13668	
38	श्री रामेन्द्रसिंह शक्तावत	सहा.वर्ग-3	13633	
39	श्रीमती आशीता पगारे	सहा.वर्ग-3	13252	

स. क्रं.	नाम कर्मचारी	पदनाम	प्राप्त वेतन + मंहगाई भत्ता	शासन द्वारा प्राप्त होने वाली सुविधायें
1	2	3	4	5
40	श्री कमलसिंह वर्मा	सहा.वर्ग-3	10520	
41	श्री बनेसिंग गोयल	दफ्तरी	11875	
42	श्री सुखराम	भृत्य	10463	
43	श्री गणपतलाल	भृत्य	10634	
44	श्री देवीसिंह	भृत्य	10634	
45	श्री जुझारसिंह	भृत्य	10459	
46	श्री सुरेश नायडु	भृत्य	10513	
47	श्री नन्दलाल	भृत्य	10784	
48	श्री राजेन्द्र पाल	भृत्य	10513	
49	श्री कान्तीलाल राठौड़	भृत्य	10113	
50	श्री श्यामलाल	भृत्य	10482	
51	श्री ईश्वरसिंह	भृत्य	10513	

बिन्दु क्रमांक – 2

विभाग में पदस्थ अधिकारियों और कर्मचारियों / कर्मकार / नियोजितों की शक्तियां एवं कर्तव्य –

प्रभाग (खण्ड) में पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों / कर्मकारों के अधिकार एवं कर्तव्य

क्रं.	नाम	अधिकार एवं कर्तव्य
1.	प्रभारी कार्यपालन यंत्री श्री पी.जी. केलकर	योजनाओं का रूपांकन तकनीकी स्वीकृति, निविदा आमंत्रण, कार्यादेश, निर्माण कार्य का निरीक्षण, मासिक प्रगति, अधीनस्थ उपखण्डों का आय व्यय लेखा जोखा, भण्डार लेखा संधारण, अधीनस्थ कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएं तथा उनके कार्यों का आवंटन / संबंधित दस्तावेज तथा संभाग, उपसंभाग कार्यालयों का प्रशासन
2.	संभागीय लेखा अधिकारी श्री प्रेमचंद्र	संभागीय लेखा अधिकारी की पदस्थापना महालेखाकार भोपाल द्वारा की जाती है तथा संभागीय लेखाधिकारी कार्यपालन यंत्री के लेखा एवं वित्तीय मामलों से संबंधित प्रकरणों में सलाहकार के रूप में कार्य करते हैं ।
3.	सहायक यंत्री उपसंभाग रतलाम अ श्री एस.के. बसंत सैलाना – ब श्री ए.के. जैन जावरा – स श्री के. सी अग्रावत आलोट– द श्री एम.एस. चौहान	सहायक यंत्री अपने उपसंभाग कार्य क्षेत्र के अन्तर्गत आने वाले सभी स्वीकृत निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन, माप पुस्तिका, प्रगति एवं स्टोर लेखों का संधारण, साख पत्र व्यय का लेखा जोखा, योजनाओं का रूपांकन तथा विभागीय सम्पत्तियों से संबंधित अभिलेख एवं दस्तावेज एवं उपखण्डीय कार्यालय का प्रशासन ।
4.	उपयंत्री – रतलाम / जावरा / सैलाना / आलोट	उपखण्ड के अन्तर्गत कार्य उपयंत्रियों द्वारा उन्हे आवंटित किये गये कार्य क्षेत्र में किये गये कार्यों का क्रियान्वयन, पर्यवेक्षण अनुमान पत्रक, माप पुस्तिका, मासिक प्रगति योजनाओं का रूपांकन तथा विभागीय सम्पत्तियों से संबंधित अभिलेख एवं दस्तावेज तैयार करना एवं कार्य क्षेत्र का निरीक्षण कर कार्यों को स्वीकृत अनुमान पत्रक के अन्तर्गत क्रियान्वित कराना ।

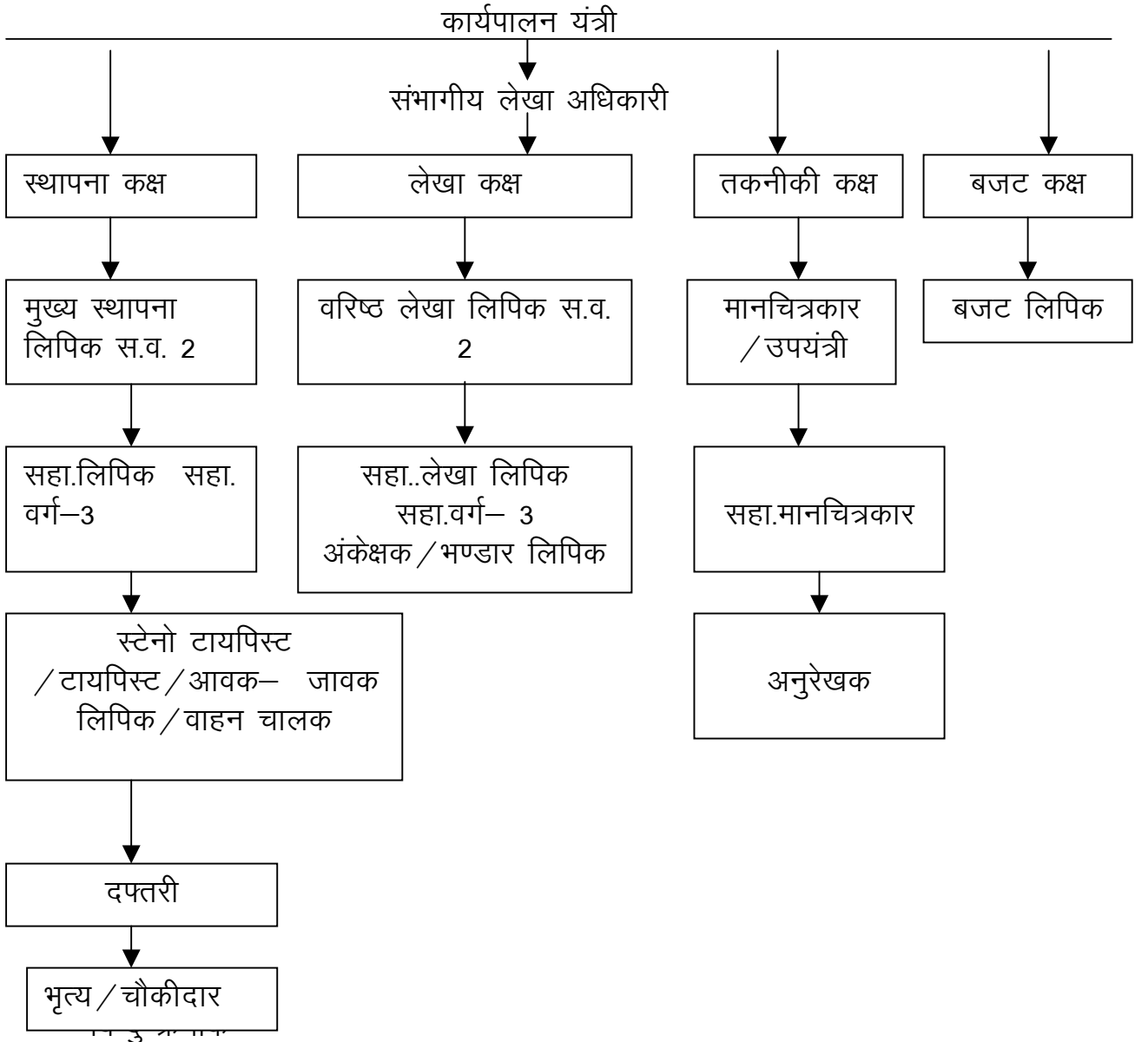
क्रं.	नाम	अधिकार एवं कर्तव्य
5	सहायक वर्ग-2 शाखा प्रभारी श्री एस एल जाटवा मुख्य स्थापना लिपिक	स्थापना शाखा के अन्तर्गत- कर्मचारियों के वेतन एवं भत्तों का आहरण, सेवा अभिलेखों का संधारण, सेवा निवृत्त कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण तैयार कराना वार्षिक बजट तैयार कराना, स्थापना से संबंधित समस्त विषय पर पत्र व्यवहार, कर्मचारियों के नियुक्ति, स्थानान्तरण, अवकाश आदि प्रकरणों का निराकरण सहयोगी कर्मचारियों द्वारा प्रकरणों की जानकारी अभिलेख इत्यादि जांच कर वरिष्ठ कार्यालय को प्रस्तुत करना ।
6	सहायक वर्ग-2 शाखा प्रभारी श्री एस एस राठौर वरिष्ठ लेखा लिपिक	लेखा शाखा के अन्तर्गत - विभागीय कार्यों हेतु निविदा आमंत्रित करना, निविदा स्वीकृति उपरांत अनुबंध निष्पादित कराना, कार्यादेश जारी करना, कार्यों के बिलों की जांच एवं भुगतान, वार्षिक बजट तैयार करना, बजट पर नियंत्रण रखना तथा साख पत्र की मांग करना, मासिक लेखा एवं भण्डार लेखा तैयार कर प्रतिमाह महालेखाकार कार्यालय को भेजना, कोटेशन स्वीकृत कर कार्यादेश प्रदान करना प्राप्त सामग्री के बिलों का भुगतान करना, ठेकेदारों की पंजी का संधारण करना किये गये व्यय का मदवार लेखा आदि की सहयोगी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत जानकारी अभिलेख इत्यादि जांच कर प्रभारी को जांच हेतु प्रस्तुत करना ।
7	स्थापना शाखा सहायक श्रीमती बीना शिंदे	स्थापना शाखा के अन्तर्गत - कर्मचारियों के वेतन एवं भत्तों के पत्रक तैयार करना अभिलेखों का संधारण, सेवा निवृत्त कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण तैयार करना, वार्षिक बजट तैयार करना, स्थापना संबंधित समस्त विषय पर पत्र व्यवहार कर्मचारियों के नियुक्ति स्थानान्तरण आदि की जानकारी, अभिलेख इत्यादि तैयार कर शाखा प्रभारी को जांच हेतु प्रस्तुत करना ।
	कार्यभारित स्थापना प्रभारी श्री आशिता पगारे	-----तदैव-----
8.	लेखा शाखा सहायक सहायक वर्ग-2 1. श्री जे.एस.भाटी सहायक वर्ग -3 2. श्री पी.के. धाकड़ 3. श्री विनेश ठक्कर 4. श्री जगदिश पालीवाल 5. श्री राजेश शर्मा	लेखा शाखा के अन्तर्गत सहायक - संपादित कार्यों के बिलों की जांच एवं भुगतान, वार्षिक बजट तैयार करना, बजट पर नियंत्रण रखना तथा साख पत्र की मांग करना, मासिक लेखा एवं भण्डार लेखा तैयार कर प्रतिमाह महालेखाकार कार्यालय को भेजना, कोटेशन स्वीकृत कर कार्यादेश प्रदान करना प्राप्त सामग्री के बिलों का भुगतान करना, ठेकेदारों की पंजी का संधारण करना किये गये व्यय का मदवार लेखा आदि अभिलेख इत्यादि जांच कर प्रभारी को जांच हेतु प्रस्तुत करना ।

क्रं.	नाम	अधिकार एवं कर्तव्य
9.	तकनीकी शाखा – शाखा प्रभारी – मानचित्रकार – कैलाश साल्वे	तकनीकी शाखा के अन्तर्गत विभागीय कार्यों की रूपरेखा तैयार करना, आवंटित कार्य को मूर्तरूप देने की योजना तैयार करने, निर्माण कार्यों के प्राक्कलन, ड्राईंग, डिजाईन आदि का परीक्षण कर स्वीकृति जारी करना, ठेकेदारों द्वारा किये गये निर्माण कार्यों के देयकों की तकनीकी जांच करना कार्य प्रगति पर नजर रखना एवं वरिष्ठ कार्यालय को प्रगति से अवगत कराना, योजना तैयार करना एवं क्रियान्वयन में वरिष्ठ कार्यालय के निर्देशानुसार कार्य की प्रगति आदि सहयोगी कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत जानकारी की जांच कर वरिष्ठ कार्यालय को भेजना ।
10	सहायक मानचित्रकार – 1. श्री सुकेश राय	उपरोक्त तकनीकी कार्यों को सुव्यवस्थित रखने एवं तैयार कर एवं सुव्यवस्थित रखने हेतु मानचित्रकार को जांच हेतु प्रस्तुत करना ।
11.	अनुरेखक– पद रिक्त	मानचित्रकार एवं सहायक मानचित्रकार को तकनीकी कार्यों को तैयार कर सुव्यवस्थित रखते हुए जांच हेतु प्रस्तुत करना ।
12.	बजट शाखा – बजट प्रभारी– पीसी सोनाव सहायक वर्ग–3	वार्षिक एवं पाक्षिक बजट तैयार करना एवं साख पत्र की मांग करना तथा वरिष्ठ कार्यालय को बजट संबंधी जानकारी प्रस्तुत करना ।
13	दफ्तरी –श्री बनेसिंह	शासकीय रिकार्ड को सुव्यवस्थित रखते हुए रिकार्ड का रजिस्टर रखना ।
14	भृत्य – श्री सुखराम, गणपत श्री सुरेश नायडु, श्री जुझारसिंह श्री देवीसिंह	शासकीय रिकार्ड सुव्यवस्थित रखना, शासकीय डाक वितरण, कार्यालयीन साफ सफाई एवं कार्यालय में अधिकारियों एवं कर्मचारियों को स्वच्छ पेयजल पिलाना एवं अधिकारी कर्मचारियों द्वारा प्रदाय शासकीय कार्यों का निर्वहन करना ।
15	चौकीदार – श्री लक्ष्मण पेमा	कार्यालय भण्डार एवं शासकीय सामग्री की देखरेख कर्तव्यों का निर्वहन करना ।

बिन्दु क्रमांक – 3 – विनिश्चय/निर्णय किये जान के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेयी का माध्यम / सारणी ।

लोक निर्माण विभाग में निगरानी और लेखा जोखा गणना का कार्य म.प्र. निर्माण विभाग पुस्तिका 1983 के अनुसार किया जाता है जिसमें विनिश्चय/ निर्णय निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदारी निम्न क्रमानुसार है –

निष्पादन प्रक्रिया



बिन्दु क्रमांक- 4 कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किए जाने संबंधी जानकारी दी जायें । यदि इस तरह मापदण्ड तय नहीं हो तो इस दिशा में कार्यवाही विभाग स्तर पर की जायें । ताकि सभी महत्वपूर्ण कार्य प्रदेश स्तर पर एक समान गुणवत्ता वाले मापदण्ड लागू हो सके ।

1. विभाग में निर्माण कार्यों की निविदायें आमंत्रित की जाती है जिसमें कार्य पूर्ण करने हेतु समयसीमा निर्धारित रहती है ।
2. कार्य की गुणवत्ता के लिये विभाग की प्रयोगशाला में उपयोग किये जाने मटेरियल जांच की कराई जाती है ।
3. विभाग द्वारा किये जाने वाले कार्य के विभाग में प्रचलित एस.ओ.आर. के अनुसार प्राक्कन तैयार किये जाते हैं तथा उसी अनुसार कार्य किया जाता है ।

रेट ऑफ टेस्टिंग चार्ज भवन एवं रोड़ की

स.क्रं.	टेस्ट का नाम	दर टेस्टिंग चार्ज की
1.	सॉइल 1. डिरमीनेशन नेचरल मॉइस्चर कान्टेन्ट 2. अटर्नबर्ग लीमिट ऑफ सॉइल्स अ- लिक्विड लिमिट ब- प्लास्टीक लिमिट स- श्रीकेंज लिमिट	40.00 150.00 140.00 150.00
	3. डिटरमीनेशन ऑफ सीबीआर वेल्यू	750.00
2.	एग्रीगेट्स 1. सिव एनेलिसेस ऑफ कोर्स एण्ड फाईन एग्रीगेट्स (डिटरमीनेशन ऑफ फाईननेस मॉड्युल्स एण्ड यूनिफार्मीटी को-इफिसिएण्ट) 2. डिटरमीनेशन ऑफ डिटरमिनेशन ऑफ डिलीटेरियस सबस्टेंस इन एग्रीगेट्स 3. वॉटर एबसॉरप्शन इन 24 अवर्स 4. डिटरमीनेशन ऑफ एग्रीगेट्स इम्पेक्ट वेल्यु 5. डिटरमीनेशन ऑफ एग्रीगेट्स क्रसिंग स्ट्रेन्थ 6. डिटरमीनेशन ऑफ स्ट्रीपिंग वेल्यु	150.00 150.00 50.00 50.00 300.00 100.00

स.क्रं.	टेस्ट का नाम	दर टेस्टिंग चार्ज की
	7. शेप टेस्ट (एफआई एवं बीआई)	50.00
3.	सीमेंट	
	1. कान्सीटेंसी डिटरमिनेशन	100.00
	2. फाईननेस ऑफ सीमेंट	100.00
	3. कम्प्रेसिव स्ट्रेन्थ	250.00
	4. इनिशियल और फायनल सेटींग टाइम	100.00
4.	कान्क्रीट	
	1. प्रिपेरेशनल ऑफ डेनसेट कान्क्रीट मिक्स (ग्रेडिंग ऑफ एग्रीगेट्स)	3000.00
5.	ब्रिक्स	
	1. डिटरमिनेशन ऑफ वाटर अब्सॉर्प्शन इन 24 अवर्स (मिनिमम ऑफ फाईव ब्रिक्स)	100.00
	2. कम्प्रेसिव स्ट्रेन्थ ऑफ ब्रिक्स (मिनिमम ऑफ फाईव ब्रिक्स)	100.00
6.	कान्क्रीट एण्ड मॉर्टर	
	1. स्लम्प टेस्ट (फिल्ड टेस्ट)	50.00
	2. क्रशिंग स्ट्रेन्थ ऑफ सीमेंट / लाईम कान्क्रीट 6" एवं 4" क्यूबस	75.00
7.	सेण्ड	
	1. पार्टिकल साईल डिस्ट्रीब्यूशन विथ डिटरमिनेशन आफ फाईननेस माडल्यूस	150.00
	2. सिल्ट कान्टेन्ट	150.00
	3. बल्किंग आफ सेण्ड (फिल्ड टेस्ट)	100.00

स.क्रं.	टेस्ट का नाम	दर टेस्टिंग चार्ज की
8.	बीटूमिन	
	1. पेन्ट्रेशन टेस्ट	150.00
	2. फ्लेश एण्ड फायर पाईन्ट टेस्ट	200.00
	3. स्पेसिफिक ग्रेविटी टेस्ट	100.00
	4. विस्कोसिटी टेस्ट	200.00
9.	बिटूमिन मिक्स मटेरियल	
	1. डिटमिनेशन ऑफ बाईण्डर कन्टेन्ट ग्रेडिंग छोड़कर	100.00
	2. डिटमिनेशन ऑफ बाईण्डर कन्टेन्ट ग्रेडिंग सहित	300.00
	3. मॉशर्ल स्टेबिलिटी टेस्ट	500.00
10.	1. वेट ट्रान्सवर्स स्ट्रेन्थ (मिनिमम सिक्स टाईल्स)	100.00
	2. वॉटर ऑब्स्पन फोर टाईल्स (मिनिमम सिक्स टाईल्स)	100.00
	3. इम्पेक्ट स्ट्रेन्थ	200.00

बिन्दु क्रमांक – 5

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम रेगुलेशन, मैनुअल की सूची तैयार की जाए –

1. म.प्र. टोल टेक्स अधिनियम 1851

मैनुअल

1. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-1
2. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-2
3. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-3

नियम

1. म.प्र. लोक निर्माण विभाग भर्ती अधिनियम (राजपत्रित भर्ती नियम 1965)
2. म.प्र. लोक निर्माण (अराजपत्रित) भर्ती नियम 1972

परिपत्र

1. म.प्र. लोक निर्माण विभाग द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र संकलित पुस्तिका ।
2. म.प्र. लोक निर्माण विभाग की प्रचलित भवन/मार्ग एवं पुल पुलिया अनुसूची ।

बिन्दु क्रमांक 6 – विभाग के द्वारा धारित या विभाग नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का निर्धारण

दस्तावेज –

कार्यपालन यंत्री कार्यालय (संभाग कार्यालय)

योजनाओं का रूपांकन तकनीकी स्वीकृति, प्रशासकीय स्वीकृतियां, निविदा आमंत्रण, कार्यादेश निर्माण अनुबंध, नस्ती कार्यों का निरीक्षण, मासिक प्रगति, अधीनस्थ उपसंभागों को साख पत्र, आवंटन, आय-व्यय का मासिक लेखा, भण्डार लेखा अधीनस्थ कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएँ तथा उनके मध्य कार्य आवंटन संबंधी दस्तावेज ।

अनुविभागीय अधिकारी कार्यालय (उपसंभाग कार्यालय)

निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन माप पुस्तिका, प्रगति एवं स्टोर लेखों का संधारण साख पत्र व्यय का लेखा जोखा, योजनाओं का रूपांकन तथा विभागीय सम्पतियों से संबंधित अभिलेख ।

संभाग कार्यालय के दस्तावेजों का शाखावार अभिलेख जो कि संबंधित शाखा प्रभारी के नियंत्रण में रहता है । जिसके अन्तर्गत 3 प्रकार के अभिलेख रखे जाते हैं ।

1. प्रशासनिक दस्तावेज के अन्तर्गत वेतन भत्ते एवं मजदूरी –सेवा पुस्तिका अवकाश लेखा जीपीएफ लेखा पास बुक उपस्थिति रजिस्टर पंजीयन सेवा अभिलेखों का संधारण, पेंशन प्रकरण वार्षिक बजट नियुक्ति स्थानान्तरण एवं स्थापना संबंधी समस्त पत्र व्यवहार इत्यादि से संबंधित दस्तावेज रखे जाते हैं ।
2. लेखा दस्तावेजों के अन्तर्गत मासिक लेखा प्रपत्र, वार्षिक बजट प्रपत्र, विभागीय कार्य हेतु आमंत्रित निविदाएँ कार्यों के अनुबंध, बजट आवंटन आदेश की नस्ती, साख प्रपत्र, ठेकेदारों की पंजी, जमा पूंजी विविध अग्रिम पंजी भण्डार लेखे इत्यादि दस्तावेज रखे जाते हैं ।
3. तकनीकी दस्तावेजों के अन्तर्गत कार्यों की प्रशासकीय स्वीकृतियां तकनीकी स्वीकृतियां अनुमान पत्रक कार्यों की स्वीकृति देना तकनीकी टिप्पणियां सामग्री (डामर आदि) परीक्षण रिपोर्ट, कार्य प्रगति रिपोर्ट इत्यादि से संबंधित दस्तावेज रखे जाते हैं ।

बिन्दु क्रमांक – 7 – ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं, उनके संबंध में वांछित जानकारी जैसे नाम, आदेश क्रमांक, निर्माण संबंधी सर्कुलर तथा दायित्व एवं कर्तव्य की जानकारी दी जानी है ।

जन प्रतिनिधियों से सम्बंधित परामर्शदात्री समिति इस कार्यालय में नहीं हैं इस कार्यालय में केवल शासकिय कर्मचारी संघ की समिति गठित हैं ।

बिन्दु क्रमांक –8 कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली बोर्ड परिषद् एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता गठन संबंधी आदेश, चार्टर, /अनुबंध से संबंधी जानकारी, बैठक आहूत करने संबंधी शासन के निर्देश, आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण की उपलब्धता संबंधी जानकारी दी जाए—

इस कार्यालय में कोई बोर्ड या परिषद् का गठन नहीं हुआ है । केवल शासकीय कर्मचारीगण की समिति की बैठक त्रैमासिक होती है ।

बिन्दु क्रमांक 9 एवं 10 – कार्यालय एवं कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधायें की जानकारी दी जाए। यह जानकारी कार्यालय/कोषालय दोनों जगह उपलब्ध होगी।

● **बिन्दु क्रमांक 9 – अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका (कोषालय डाटा बैंक)**

स. क्रं.	नाम	पदनाम	पता एवं दूरभाष क्रमांक
1	श्री पी.जी. केलकर	कार्यपालन यंत्री	ऑफिसर कॉलोनी
2	श्री प्रेमचंद	संभा.लेखा अधि.	हजीरा गोडाउन रतलाम
3	श्री ए.के. जैन	प्रभारी सहायक यंत्री	लोनिवि परिसर सैलाना
4	श्री एस.के.बसंत	सहायक यंत्री	विश्रामगृह रतलाम
5	श्री के.सी अग्रावत	सहायक यंत्री	विश्राम गृह जावरा
6	श्री एम.एस. चौहान	सहायक यंत्री	लोनिवि परिसर आलोट
7	श्री जे.सी. व्यास	उपयंत्री	हजीरा गोडाउन रतलाम
8	श्री सतीश कुमार शर्मा	उपयंत्री	जावरा
9	श्री सी.के. कांटेड़	उपयंत्री	विश्राम गृह जावरा परिसर
10	श्री प्रशान्त जोशी	उपयंत्री	विश्रामगृह सैलाना
11	श्री एम.एल. माली	उपयंत्री	अजंटा टाकीज रोड रतलाम
12	श्री विनोद शर्मा	उपयंत्री	लोनिवि आलोट
13	श्री एस.एस. मलतारे	उपयंत्री	विश्रामगृह आलोट परीसर
14	श्री कैलाश साल्वे	मान.चित्रकार	हजीरा गोदाम रतलाम
15	श्री जितेन्द्र बाथम	सहा.मान.चित्रकार	विश्राम गृह रतलाम
16	श्री सुकेश राय	सहा.मान.चित्रकार	हजीरा गोदाम रतलाम
17	श्री एस.एल. जाटवा	सहायक ग्रेड-2	अलकापुरी रतलाम
18	श्रीमती कमला निनामा	सहायक ग्रेड-2	सुरभी परिसर रतलाम
19	श्री एस.एस. राठौर	सहायक ग्रेड-2	विश्राम गृह रतलाम

स. क्रं.	नाम	पदनाम	पता एवं दूरभाष क्रमांक
20	श्री आर.एस. गोयल	सहा. वर्ग-2	अरवाली अपार्टमेंट रतलाम
21	श्री आर.के. कुमावत	सहा.वर्ग-2	लोनिवि आलोट
22	श्री राजेश बामनिया	सहा.वर्ग-2	लोनिवि सैलाना
23	श्री जे.एस. भाटी	सहा.वर्ग-2	लक्ष्मी नगर रतलाम
24	श्री जगदीश पालीवाल	सहा.वर्ग-3	हजीरा गोडाउन रतलाम
25	श्रीमती बीना शिन्दे	सहा.वर्ग-3	विश्रामगृह रतलाम
26	श्री प्रवीण धाकड़	सहा.वर्ग-3	महूनाका विक्रमनगर रतलाम
27	श्री विनेश ठक्कर	सहा.वर्ग-3	राजस्व कॉलोनी रतलाम
28	श्री राजेश शर्मा	सहा.वर्ग-3	मराठो का वास रतलाम
29	श्री अजय जैन	सहा.वर्ग-3	लोनिवि जावरा
30	श्री श्यामलाल टांक	सहा.वर्ग-3	लोनिवि सैलाना
31	श्री पूनमचंद सोनाव	सहा.वर्ग-3	64, गौशाला रोड़ रतलाम
32	श्री रामेन्द्रसिंह शक्तावत	सहा.वर्ग-3	लक्ष्मी नगर रतलाम
33	श्रीमती आषीता पगारे	सहा.वर्ग-3	मीरा कुटी रतलाम
34	श्री कमलसिंह वर्मा	सहा.वर्ग-3	लोनिवि आलोट
35	श्री बनेसिंग गोयल	दफ्तरी	21, महेशनगर कॉलोनी रतलाम
36	श्री सुखराम	भृत्य	विश्रामगृह रतलाम
37	श्री गणपतलाल	भृत्य	आजादमुनि आश्रम रतलाम
38	श्री देवीसिंह	भृत्य	सूरजमल जैन नगर रतलाम
39	श्री जुझारसिंह	भृत्य	17, रत्नेश्वररोड़ रतलाम
40	श्री सुरेश नायडु	भृत्य	हजीरा गोदाम रतलाम
41	श्री नन्दलाल	भृत्य	धबाईजी का वास रतलाम
42	श्री राजेन्द्र पाल	भृत्य	लोनिवि जावरा
43	श्री कान्तीलाल राठौड़	भृत्य	लोनिवि जावरा
44	श्री श्यामलाल	भृत्य	लोनिवि सैलाना
45	श्री ईश्वरसिंह	भृत्य	लोनिवि सैलाना

संभागीय कर्मचारियों / नियोजनों की निर्देशिका (कार्यभारित स्थापना)

14.06.2010 की स्थिति में

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम
1.	श्री गोपालसिंह राठौर	स्थल सहायक
2	श्री दशरथलाल शर्मा	स्थल सहायक
3	श्री रामचन्द्र मालवी	स्थल सहायक
4	श्री किशोर शर्मा	स्थल सहायक
5	श्री रसीद मोहम्मद खान	स्थल सहायक
6	श्री अनिल त्रिवेदी	स्थल सहायक
7	श्री मुकेश शर्मा	स्थल सहायक
8	श्री विरेन्द्र पण्डया	स्थल सहायक
9	श्री नारायण गौड़	स्थल सहायक
10	श्री जानकीलाल सोनी	स्थल सहायक
11	श्री गोर्वधनलाल परमार	स्थल सहायक
12	श्री रमेशचन्द्र देवड़ा	स्थल सहायक
13	श्री हरीश पारासर	स्थल सहायक
14	श्री सुरेश शर्मा	स्थल सहायक
15	श्रीमती कुसुम जोशी	टेलि.अटेण्डेंट
16	श्री महेन्द्रसिंह चौहान	टेलि.अटेण्डेंट
17	श्री दीपक शर्मा	टेली.अटे.
18	श्री कुन्दन वर्मा	टेली.अटे.
19	श्री नारायणसिंह तोमर	चालक
20	श्री आलम खॉ	चालक
21	श्री लक्ष्मीनारायण गौड़	चालक
22	श्री भारतसिंह चुण्डावत	चालक
23	श्री कैलाशचन्द्र राठौड़	चालक
24	श्री रामा पिरा	चालक
25	श्री कल्लूखॉ गुलाब खॉ	चालक
26	श्री धन्नालाल	चालक

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम
27	श्री कोमलदास बैरागी	चालक
28	श्री दुलीचन्द्र मकवाना	चालक
39	श्री मांगीलाल नानुराम	चालक
30	श्री कृष्णपालसिंह तोमर	चालक
31	श्री तेजलाल खोखरिया	चालक
32	श्री शिवलाल बाबुलाल	चालक
33	श्री गज्जु सीताराम	चालक
34	श्री बालेश्वर दयाल शर्मा	चालक
35	श्री बाबुलाल नाथाजी	चालक
36	श्री रतनलाल	केयर टेकर
37	श्री अब्दुल कादर	सहायक चालक
38	श्री मुनीर खां कालेखा	सहायक चालक
39	श्री रघुवीरसिंह राठौर	सहायक चालक
40	श्री शिवनारायण जोशी	सहायक चालक
41	श्री अशोक कुमार मकवाना	सहायक चालक
42	श्री नाहर खॉ मेवाती	सहायक चालक
43	श्री कृष्ण गोपाल शर्मा	ऑपरेटर सहा.चालक
44	श्री शंकरलाल पानोला	सहायक चालक
45	श्री रमेशचन्द्र मोड़ीराम	स्वीपर
46	श्री रामलाल	स्वीपर
47	श्री कैलाशचन्द्र	स्वीपर
48	श्री भंवरलाल	चौकीदार
49	श्री लक्ष्मण पैमाजी	चौकीदार
50	श्री अब्दुल खॉ	चौकीदार
51	श्री शैलेन्द्रसिंह पंवार	चौकीदार

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम
52	श्री देवीलाल नटवरलाल	चौकीदार
53	श्री मोहनसिंह चौहान	चौकीदार
54	श्री मंजुरखॉ मच्छु खॉ	चौकीदार
55	श्री रमण बकोरजी	चौकीदार
56	श्री मुकेश शर्मा	चौकीदार
57	श्रीमती पदमावती बैरागी	चौकीदार

● बिन्दु क्रमांक - 10

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम पदनाम, वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

स. क्रं.	अधिकारियों/ कर्मचारियों का नाम	पदस्थगी	पदनाम	वेतन + मंहगाई भत्ता	पता	शासन द्वारा प्राप्त होने वाली सुविधायें
1	2	3	4	5	6	7
1.	श्री गोपालसिंह राठौर	रतलाम	स्थल सहायक	10150	विश्रामगृह रतलाम	यात्रा भत्ता/
2	श्री दशरथलाल शर्मा	रतलाम	स्थल सहायक	10010	तेजा नगर रतलाम	चिकित्सा/वि
3	श्री सुरेशचन्द्र शर्मा	रतलाम	स्थल सहायक	10010	विश्रामगृह रतलाम	कलांग भत्ता
4	श्री रामचन्द्र मालवीय	रतलाम	स्थल सहायक	9850	ग्राम धोसवास	आवास भत्ता
5	श्री किशोर शर्मा	रतलाम	स्थल सहायक	9710	हजीरा गोदाम रतलाम	एवं अवकाश सुविधा
6	श्री रसीद मोहम्मद खान	जावरा	स्थल सहायक	7760	उपसंभाग जावरा	
7	श्री अनिल त्रिवेदी	रतलाम	स्थल सहायक	8690	पोलफेक्ट्री निराला नगर	
8	श्री मुकेश शर्मा	जावरा	स्थल सहायक	7180	उपसंभाग जावरा	
9	श्री विरेन्द्र पण्ड्या	जावरा	स्थल सहायक	6740	उपसंभाग जावरा	
10	श्री नारायण गौड़	जावरा	स्थल सहायक	7180	तेजा नगर रतलाम	
11	श्री जानकीलाल सोनी	सैलाना	स्थल सहायक	12114	ग्राम बाजना	
12	श्री गोर्वधनलाल परमार	सैलाना	स्थल सहायक	11438	रावटी	
13	श्री रमेशचन्द्र देवड़ा	सैलाना	स्थल सहायक	10429	लोनिवि परिसर सैलाना	
14	श्री हरीश पारासर	सैलाना	स्थल सहायक	10341	कस्तुरबानगर (शक्तिनगर)	
15	श्रीमती कुसुम जोशी	रतलाम	टेलि.अटेंडेंट	8690	मोहन नगर रतलाम	
16	श्री महेन्द्रसिंह चौहान	रतलाम	टेलि.अटेंडेंट	9270	पुरोहितजी का पास रतलाम	

स. क्रं.	अधिकारियों/ कर्मचारियों का नाम	पदस्थगी	पदनाम	वेतन + मंहगाई भत्ता	पता	शासन द्वारा प्राप्त होने वाली सुविधायें
1	2	3	4	5	6	7
17	श्री दीपक शर्मा	रतलाम	टेली.अटे.	9270	विश्राम गृह रतलाम	
18	श्री कुन्दन वर्मा	रतलाम	टेली.अटे.	9000	स्टेशन रोड़ रतलाम	
19	श्री नारायणसिंह तोमर	जावरा	चालक	10340	उपसंभाग जावरा	
20	श्री आलम खॉ	जावरा	चालक	10340	उपसंभाग जावरा	
21	श्री लक्ष्मीनारायण गौड़	जावरा	चालक	9340	उपसंभाग जावरा	
22	श्री भारतसिंह चुण्डावत	सैलाना	चालक	15237	बालाजी नगर रतलाम	
23	श्री कैलाशचन्द्र राठौड़	सैलाना	चालक	13166	बालाजी नगर रतलाम	
24	श्री रामा पिरा	सैलाना	चालक	12840	उपसंभाग सैलाना	
25	श्री कल्लूखॉ गुलाब खॉ	सैलाना	चालक	11503	ग्राम अडवानिया	
26	श्री धन्नालाल	आलोट	चालक	11210	उपसंभाग आलोट	
27	श्री कोमलदास बैरागी	रतलाम	चालक	13390	दोलतगंज रतलाम	
28	श्री दुलीचन्द्र मकवाना	रतलाम	चालक	12230	बजरंगनगर रतलाम	
29	श्री मांगीलाल नानुराम	रतलाम	चालक	10770	उपसंभाग रतलाम(मेवासा)	
30	श्री कृष्णपालसिंह तोमर	रतलाम	चालक	11890	सुयोग परिसर रतलाम	
31	श्री तेजलाल खोखरिया	रतलाम	चालक	10930	डोंगरे नगर रतलाम	
32	श्री शिवलाल बाबुलाल	रतलाम	चालक	9800	लक्ष्मण पुरा रतलाम	
33	श्री गज्जु सीताराम	रतलाम	चालक	9800	विरियाखेड़ी रतलाम	
34	श्री बालेश्वर दयाल शर्मा	रतलाम	चालक	13390	जावरा रोड़ रतलाम	
35	श्री बाबुलाल नाथाजी	सैलाना	चालक	12840	ग्राम धामनोद	
36	श्री रतनलाल	रतलाम	केयर टेकर	8470	विश्रामगृह रतलाम	
37	श्री अब्दुल कादर	जावरा	सहायक चालक	6890	उपसंभाग जावरा	
38	श्री मुनीर खॉ कालेखा	सैलाना	सहायक चालक	9944	ग्राम अडवानिया	
39	श्री रघुवीरसिंह राठौर	सैलाना	सहायक चालक	9630	उपसंभाग सैलाना	
40	श्री शिवनारायण जोशी	रतलाम	सहायक चालक	8440	सेनिक कॉलोनी रतलाम	
41	श्री अशोक कुमार मकवाना	रतलाम	सहायक चालक	8190	जूनीकलाल सेरी रतलाम	
42	श्री नाहर खॉ मेवाती	रतलाम	सहायक चालक	8440	ग्राम पलसोड़ा	
43	श्री शंकरलाल पानोला	रतलाम	सहायक चालक	8440	154 राजगढ़ अलकापुरी	
44	श्री कृष्ण गोपाल शर्मा	आलोट	मशीन आपरेटर	10330	लोनवि उपखण्ड आलोट	
45	श्री रमेशचन्द्र मोड़ीराम	रतलाम	स्वीपर	7570	छोटूबादशाह की बगीची के पास रतलाम	

स. क्र.	अधिकारियों / कर्मचारियों का नाम	पदस्थगी	पदनाम	वेतन + मंहगाई भत्ता	पता	शासन द्वारा प्राप्त होने वाली सुविधायें
1	2	3	4	5	6	7
46	श्री रामलाल	जावरा	स्वीपर	6750	लोनवि जावरा	
47	श्री कैलाशचन्द्र	आलोट	स्वीपर	8460	विश्रामगृह परिसर आलोट	
48	श्री भंवरलाल	रतलाम	चौकीदार	8050	सालाखेड़ी विश्रामगृह रतलाम	
49	श्री लक्ष्मण पैमाजी	रतलाम	चौकीदार	8050	संभागीय कार्या.रतलाम	
50	श्री अब्दुल खॉ	रतलाम	चौकीदार	8050	शेरानीपुरा रतलाम	
51	श्री शैलेन्द्रसिंह पंवार	सैलाना	चौकीदार	8745	थावरिया बाजार, रतलाम	
52	श्री देवीलाल नटवरलाल	आलोट	चौकीदार	8745	रतलाम	
53	श्री मोहनसिंह चौहान	जावरा	चौकीदार	7140	उपसंभाग जावरा	
54	श्री मंजुरखॉ मच्छु खॉ	जावरा	चौकीदार	7140	उपसंभाग जावरा	
55	श्री रमण बकोरजी	जावरा	चौकीदार	6750	पिपलोदा	
56	श्री मुकेश शर्मा	जावरा	चौकीदार	5870	श्रीमालीवास रतलाम	
57	श्रीमती पदमावती बैरागी	सैलाना	चौकीदार	9178	उपसंभाग सैलाना	

बिन्दु क्रमांक 11 – कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार, बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी दी जायेगी – (यह जानकारी कार्यालय/कोषालय दोनों जगह उपलब्ध होगी)

वर्ष 2010-2011 में बजट प्रावधान, प्राप्त आवंटन एवं व्यय की जानकारी

राशि लाख में

शीर्ष / उपशीर्ष	बजट प्रावधान	वर्ष 10-11 में प्राप्त आवंटन	व्यय 5/ 10 तक	रिमार्क
1	2	3	4	5
मांग संख्या 67/2059 आयोजनेत्तर				
1576- साधारण मरम्मत वेतन एवं मजदूरी-002	0.00	—	—	
1576- साधारण मरम्मत – संधारण कार्य	0.00	8.54	8.54	
3387 वार्षिक मरम्मत विश्राम भवन/गृह	0.00	—	—	
4097 ट्रन्क कॉल प्रभार	0	—	—	
4056 कार्यालय व्यय 008	0	—	—	
1835 डिक्रीधन	0	—	—	
1051 सस्पेंस स्टॉक	0	—	—	
4056 विविध अग्रिम	0	—	—	
3383 विशेष मरम्मत	0	—	—	
7091 आर.सी.टी एण्ड पी मजदूरी	0	—	—	
7091 आर.सी.टी एण्ड पी पेट्रोल तेल आदि	0	—	—	
7091 आर.सी.टी एण्ड पी मशीन उपस्कर अनुरक्षण	0	—	—	
7091 आर.सी.टी एण्ड पी वाहन अनुरक्षण	0	—	—	
योग –	0	8.54	8.54	

शीर्ष / उपशीर्ष	बजट प्रावधान	वर्ष 10-11 में प्राप्त आवंटन	व्यय 5/ 10 तक	रिमार्क
1	2	3	4	5
मांग संख्या 67 / 2216 आयोजनेत्तर आवासीय भवन				
4489 साधारण मरम्मत वेतन एवं मजदूरी- 002	0	-	-	
4489 साधारण मरम्मत-संधारण कार्य - 001	0	-	-	
4095 विशेष मरम्मत - कार्य	0	-	-	
योग -	0	-	-	
मांग संख्या 24 / 3054 आयोजनेत्तर सड़क / पुल कार्य				
134 वेतन एवं मजदूरी राज्य मार्ग	0	-	-	
134 राज्य मार्ग - साधारण मरम्मत संधारण मरम्मत	0	-	-	
योग -	0	-	-	
मांग संख्या 24 / 3054 आयोजनेत्तर सड़क / पुल कार्य				
134 जिला / अन्य मार्ग साधारण मरम्मत मजदूरी 7081 राज्यमार्गों मुख्य जिला मार्गों का नवीनीकरण उन्नतिकरण डामरीकरण 7881 ---"--- एसआरआईपी बीटी रिनीवल मरम्मत कार्य बारहवें वित्त आयोग राज्य मार्ग अग्रिम	0	-	-	
134 जिला / अन्य साधारण मरम्मत अनुरक्षण कार्य	0	-	-	
4090 विशेष मरम्मत-सड़क / पुल	0	-	-	
134 परिवहन व्यवस्था 007	0	-	-	
134 मटेरियल का क्रय 001	0	-	-	
134 अन्य व्यय - 009	0	-	-	
134 मजबूतीकरण सुद्रडीकरण 001	0	-	-	
योग -	0	-	-	
कुल योग - आयाजनेत्तर (नान प्लान)	0	-	-	

शीर्ष / उपशीर्ष	बजट प्रावधान	वर्ष 10-11 में प्राप्त आवंटन	व्यय 5/ 10 तक	रिमार्क
1	2	3	4	5
67 / 4059-(7094) जेल सुधार योजना केन्द्र प्रवर्तित योजना (75-25 ग्रांट परस्पेक्टिव)	0	-	-	
67 / 4059 -(7093) नव गठित जिला फोरम जिला उपभोक्ता फोरम जिला रतलाम	0	-	-	
67 / 4202-(3490) आयोजना शिक्षा उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के भवन निर्माण	0	-	-	
67 / 4202-(8247) आयोजना शिक्षा (डाईट) केन्द्र प्रवर्तित योजना डाईट भवन निर्माण	0	-	-	
67 / 4216-(6222) आयोजना न्याया प्रशासक न्यायिक भवन का निर्माण	0	-	-	
67 / 4210 (4143) आयोजना मेडिकल 30 शैय्या वाले वार्ड एवं आपरेशन थियेटर निर्माण	0	-	-	
मांग संख्या 67 / आयोजना का योग-	0	-	-	
19 / 4210 -(7648) अयोजना मेडिकल सामुदायिक केन्द्र 30बिस्तरिय भवन मय आवासग्रह सहित निर्माण कार्य	0	-	-	
19 / 4210-(02)-(103)-0101-(7648)-002 प्राथ. स्वा.केन्द्र नाबार्ड (सामान्य क्षेत्र)	0	-	-	
41 / 4210-(02) (104) (0102)(6882)-002 प्राथ. स्वा.केन्द्र नाबार्ड (आदिवासी क्षेत्र)	0	-	-	
64 / 4210 (02)-(104) (0102) 6882-022 प्राथ. स्वा. केन्द्र नाबार्ड (अनुसूचित क्षेत्र)	0	-	-	

शीर्ष / उपशीर्ष	बजट प्रावधान	वर्ष 10-11 में प्राप्त आवंटन	व्यय 5/ 10 तक	रिमार्क
1	2	3	4	5
24 / 5054 – आयोजना सड़क निर्माण 948-केन्द्र सड़क निर्माण योजना	0	100.00	—	
2457-न्यूनतम आवश्यकता कार्यक्रम	0	97.50	64.61	
7088- सर्वेक्षण कार्य	0	0	0	
6590 नाबार्ड योजना	—	0	0	
24 / 5054 आयोजना	—	—	—	
योग-		197.50	64.61	
42 / 5054-(7563) आयोजना				
5226- नाबार्ड ग्रामीण मार्गों का निर्माण 2457 न्यूनतम आवश्यकता कार्यक्रम	0	— 95.55	— 49.46	
योग-		95.55	49.46	
64 / 5054- आयोजना विशेष घटक		8.50	—	
5226- नाबार्ड-ग्रामीण मार्गों का निर्माण	0	4.10	—	
9002 अनुसूचित क्षेत्रों के मार्गों का निर्माण	0	—	—	
योग-	0	12.60	—	
6590 नाबार्ड ग्रामीण मार्गों का निर्माण		—	—	
6697 नाबार्ड जिला मार्गों का डामरीकरण		—	—	
योग-	0	—	—	

बिन्दु क्रमांक – 12 – विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया वित्तीय सहायता देने वाली संस्था, वर्ष आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या दी जानी है तथा इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये (कार्यालय एवं संबंधीत विभाग तथा कोषालय से यह जानकारी उपलब्ध होगी)

स. क्रं.	योजना का नाम	स्वीकृत कार्य की संख्या	स्वीकृत लम्बाई	पूर्ण कार्य की संख्या	प्रगति पर कार्य की संख्या	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	8
1	नाबार्ड	08	112.80	4	4	
2	केन्द्रीय निधि	04	80.50	2	2	
3	फास्ट ट्रेक	0	00	0	0	
4	मण्डी निधि/	2	77.80	0	2	
5	बजटेटे कार्य (भवन)	3	0	0	3	
6	24/5054 न्यूनतम आवश्यकता कार्यक्रम	12	61.70	2	10	
7	शिक्षा विभाग	0	..	0	0	
8	न्याय विभाग	10	..	1	9	
9	रेवेन्यु विभाग	4	..	0	4	
10	स्वास्थ्य विभाग	19	..	11	8	
11	प्राथमिक स्वा.केन्द्र नाबार्ड	0	..	0	0	
12	जेल विभाग	7	..	3	4	
13	सांसद निधि	7	..	4	3	
14	विधायक निधि	46	..	40	6	
15	आदिवासी उपयोजना	3		0	3	
16	विशेष मरम्मत अन्तर्गत		..			
	अ-भवन कार्य	10	..	2	8	
	ब-मार्ग	56		0	56	

बिन्दु क्रमांक – 13 वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं (Concession) की जानकारी । इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जायें । (कार्यालय में उपलब्ध)

– वर्तमान में लागू नहीं है –

बिन्दु क्रमांक 14 – कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्ड कापी, इलेक्ट्रानिक फार्म)

विभाग द्वारा प्राप्यनीयता या उसके द्वारा इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण –

विभाग में सामान्य सूचना उपलब्ध कराने की निम्न प्रक्रिया है –

अ– कार्यालय का सूचना पटल

ब– सिटीजन चार्ट के अन्तर्गत प्रावधानित व्यवस्था ।

बिन्दु क्रमांक 15 – आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, पब्लिक काउण्टर आदि । –

संभाग के अन्तर्गत नियमों में रखी गई पुस्तकों का अवलोकन कार्यालय कार्य दिवस में प्रातः 10.30 बजे से 5.30 बजे तक उपलब्ध कार्यालयीन कक्ष में उपस्थित होकर किया जा सकता है । जिस हेतु वर्तमान में कार्यालय परिसर में अलग से कक्ष उपलब्ध नहीं है ।

बिन्दु क्रमांक 16 – लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी दी जानी है –

लोक प्राधिकरण का नाम : कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग रतलाम

सहायक लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री प्रेमचंद्र	सं. ले. अधि.	07412	270437			—	हजीरा गोदाम रतलाम

लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री पी.जी. केलकर जैन	कार्यपालन यंत्री	07412	270437			—	ऑफिसर कालोनी

विभागीय अपीलीय अथोरिटी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री आर के व्यास	अधीक्षण यंत्री	0734	2552016	---	2513591	—	दशहरा मैदान उज्जैन

बिन्दु क्रमांक 17— अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिकों से हो तो उन जानकारी का भी आलेखन किया जायें ।

मांग अनुसार अन्य सूचनाएँ नियमानुसार निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध कराई जायेगी ।

(पी.जी. केलकर)
प्रभारी कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग
संभाग रतलाम