

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

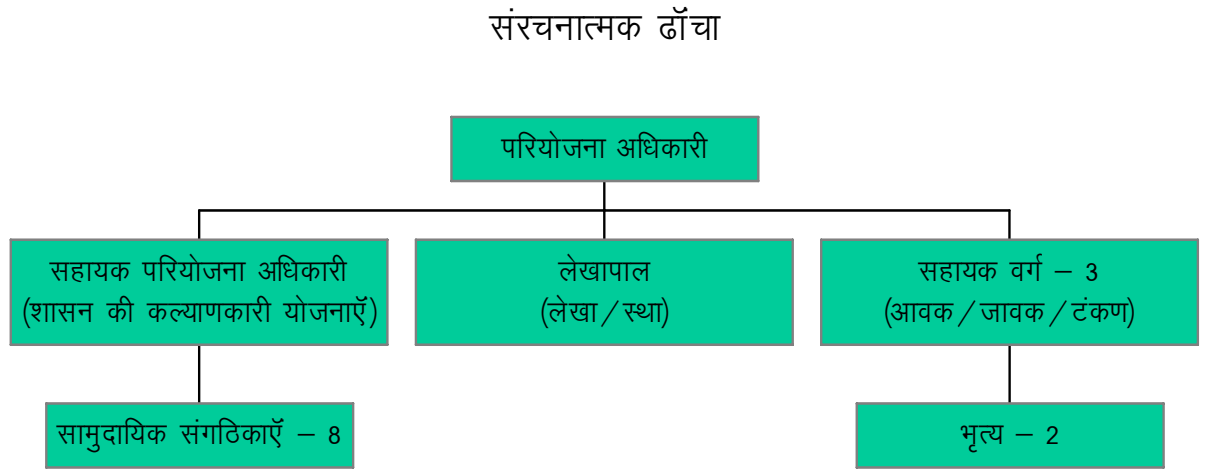
प्रस्तावना – स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना भारत सरकार एवं मध्यप्रदेश शासन के वित्तीय सहयोग से शहरी क्षेत्रों में शहरी गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले व्यक्तियों / लोगों, जो बेरोजगार या अल्प रोजगार प्राप्त हैं, स्वरोजगार उद्यमों की स्थापना के माध्यम से या मजदूरी रोजगार मुहैया कराकर लाभप्रद रोजगार प्रदान करने की व्यवस्था हैं। योजना के लिए निधी केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार से 75:25 के अनुपात में प्राप्त होती हैं। जिससे जिले की नगरीय निकायों में गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले परिवारों को रोजगार उपलब्ध कराना एवं अधोसंरचनात्मक विकास कार्य करवाए जाते हैं। जैसे – सामुदायिक भवन, सामुदायिक शौचालय, स्नानागार, पेयजल, गंदे पानी की निकासी, नाली निर्माण, सड़क निर्माण आदि कार्य प्राथमिकता से कराए जाते हैं।

2. इसी प्रकार राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम में म.प्र. शासन के माध्यम से जिले की नगर पालिका/नगर निगम के लिए गंदी बस्ती क्षेत्रों के उन्नयन हेतु अधोसंरचनात्मक विकास कार्यों के लिए प्रदान की जाने वाली राशि का 70 प्रतिशत ऋण के रूप में एवं 30 प्रतिशत अनुदान के रूप में दिया जाता है।

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 1

संस्था, उसके कार्य एवं दी जाने वाली सेवाओं का विवरण



नगर निगम, नगरपालिका एवं नगर पंचायतों को स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना के अंतर्गत योजना का क्रियान्वयन व पर्यवेक्षण करना तथा शासन द्वारा समय समय पर जारी निर्देशों का पालन करना व कराना।

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 2

अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

श्री भविष्य कुमार खोब्रागड़े, परियोजना अधिकारी, जिला शहरी विकास अभिकरण, रतलाम

1. कार्यालयीन नस्तीयों का परीक्षण एवं निपटारा करना।
2. कार्यालयीन कर्मचारियों पर नियंत्रण।
3. रूपये 25000/- तक की स्वीकृतियों व चेक जारी करने का अधिकार।
4. वरिष्ठ कार्यालय से प्राप्त निर्देशानुसार कार्यवाही करना।
5. वरिष्ठ की समीक्षा बैठक में विभाग का प्रतिनिधित्व करना।
6. शासन द्वारा आबंटित राशि का पुर्नबंटन करना।
7. प्रशासकीय स्वीकृति जारी करना।
8. अनुदान राशि जारी करना।
9. योजना अंतर्गत नगरीय निकायों द्वारा क्रियान्वित कार्यों का सत्यापन।
10. शासन व वरिष्ठ कार्यालय को संकलित जानकारी प्रेषित करना आदि।

श्री दीपक राय माथुर, सहायक परियोजना अधिकारी,

1. स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना के क्रियान्वयन हेतु नस्तीयों परियोजना अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना।
2. बैठकों में योजना की दी जाने वाली जानकारी तैयार करना व कराना।
3. वरिष्ठ कार्यालयों व अधिनस्थ कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को प्रस्तुत कराना व निर्देश अनुसार कार्यवाही करना।
1. लेखा संबंधी समस्त कार्य संपादित करना।
2. नगरीय निकायों को पुनः आबंटन की कार्यवाही करना।
3. चेक तैयार कर प्रस्तुत करना।
4. नगरीय निकायों द्वारा प्रस्तुत प्राक्कलनों का परीक्षण कर प्रशासकीय स्वीकृति हेतु नस्तीयों प्रस्तुत करना।

प्रस्तुतकार – कार्यालयीन नस्तीयों का संधारण करना, वरिष्ठ कार्यालयों व नगरीय निकायों से प्राप्त पत्रों को प्रस्तुत करना व निर्देशानुसार कार्यवाही करना।

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 3

निर्णय प्रक्रिया में अपनाएँ जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण एवं जिम्मेदारी किसकी होगी

प्रस्तुतकार – शासन व वरिष्ठ कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को प्रस्तुत करना व निर्देशानुसार कार्यवाही करना, नगरीय निकायों से जानकारी प्राप्त कर, वरिष्ठ कार्यालय को संकलित जानकारी मासिक, त्रैमासिक समय समय पर जानकारी प्रेषित करने हेतु सहायक परियोजना अधिकारी/लेखापाल के माध्यम से परियोजना अधिकारी को प्रस्तुत करना व प्रेषित करना।

लेखा संबंधी समस्त कार्य संपादित करना। नस्ती परियोजना अधिकारी/कलेक्टर को प्रस्तुत करना व आदेश अनुसार कार्य सम्पादित करना।

परियोजना अधिकारी– सहायक परियोजना अधिकारी/लेखापाल के माध्यम से प्रस्तुत नस्तियों में आवश्यक निर्देश एवं आदेशार्थ कलेक्टर/अध्यक्ष जिला शहरी विकास अभिकरण, को भेजना तथा आदेशानुसार कार्यवाही करना, भौतिक सत्यापन करना, पर्यवेक्षण करना, शासन की योजनाओं का क्रियान्वयन नगरीय निकायों के माध्यम से कराना आदि।

बिन्दू क्र. 4

कार्य को पूर्ण कराने हेतु बनाए गए मापदण्ड

जिले की नगरीय निकायों को शासकीय योजनाओं (स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना/राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम) के तहत निर्धारित समय सीमा में कार्यक्रम कराने हेतु निकायों को प्रशासकीय स्वीकृति दी जाकर उनके माध्यम से कार्यक्रम पूर्ण कराए जाने के कार्य सम्पादित कराना।

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 5

संस्था या संस्था के अधीन या कर्मचारियों द्वारा किये जाने वाले कार्यों के सम्बन्ध में नियम उप नियम (विधियों) निर्देश एवं उनके द्वारा रखे जाने वाले अभिलेख

1. मध्यप्रदेश सिविल सेवा आचरण नियम 1961
2. म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
3. मध्य प्रदेश मूलभूत नियम 1961
4. म.प्र. शासकीय अवकाश नियम 1977
5. म.प्र. भण्डार क्रय नियम
6. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955

बिन्दू क्र. 6

संस्था उसके अधीन रखे जाने वाले दस्तावेज की श्रेणी का विवरण

(अ) स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना

1. स्वर्ण जयंती शहरी स्वरोजगार योजना
2. शहरी स्वरोजगार प्रशिक्षण कार्यक्रम
3. शहरी मजदूरी विकास कार्यक्रम
4. अधोसंरचना सहायता
5. सामुदायिक संगठक घटक
6. महिला एवं बच्चों का विकास कार्यक्रम
7. बचत एवं साख समिति
8. सूचना शिक्षा सम्प्रेषण
9. सुद्रढीकरण
10. प्रशासकीय व्यय

(ब) राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम/पर्यावरण सुधार कार्यक्रम

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 7

ऐसी व्यवस्थाओं का विवरण जिसके अंतर्गत संस्था की नीति एवं व्यवस्था एवं

विधान निर्माण में आमजन एवं जनप्रतिनिधियों की भूमिका

नगरीय निकायों के अंतर्गत विकास कार्य हेतु शासन से आबंटन प्राप्त होता है। प्राप्त आबंटन का पुर्नबंटन नगरीय निकायों को किया जाता है। नगरीय निकायों के विकास कार्य हेतु प्रस्ताव मुख्य नगर पालिका अधिकारी/जन प्रतिनिधियों द्वारा नगरीय निकाय के माध्यम से प्रस्तावित किये जाते हैं।

बिन्दू क्र. 8

मण्डल समिति एवं अन्य अधिनियम बोर्ड जिसमें दो पदों से अधिक व्यक्ति हो एवं

उनके द्वारा की गई सलाह बैठक का आयोजनों का विवरण

जिला स्तर पर समिति गठन का कोई प्रावधान नहीं है।

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 9

कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम एवं फोन सूची

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष	
			कार्यालय	निवास
1	श्री भविष्यकुमार खोब्रागडे	परियोजना अधिकारी	270425	270426
2	श्री दीपक राय माथुर	सहायक परियोजना अधिकारी	270425	
3	पद रिक्त	लेखापाल	270425	
4	श्रीमती नीता शर्मा	सहा. वर्ग – 3	270425	
5	श्री राजेन्द्र परमार	भृत्य	270425	
6	श्री भागसिंह देवड़ा	भृत्य	270425	

बिन्दू क्र. 10

प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी को प्राप्त होने वाला मानदेय एवं नियमों के अंतर्गत प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

क्र.	नाम	पदनाम	वेतन	परिलब्धियाँ
1	श्री भविष्य कुमार खोब्रागडे	परियोजना अधिकारी	6200 / –	17208 / –
2	श्री दीपक राय माथुर	सहायक परियोजना अधिकारी	7425 / –	18972 / –
3	पद रिक्त	लेखापाल	–	–
4	श्रीमती नीता शर्मा	सहा. वर्ग – 3	4220 / –	10782 / –
5	श्री राजेन्द्र परमार	भृत्य	3200 / –	8226 / –
6	श्री भागसिंह देवड़ा	भृत्य	3200 / –	8226 / –
7	श्री संजय इम्मानुएल	सविदा वाहन चालक	1500 / –	1500 / –

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 11

प्राप्त होने वाला बजट मदवार प्रत्येक योजना हेतु वास्तविक व्यय एवं किये गये
कार्यों का विवरण

क्र.	मद का नाम	पूर्व का शेष	वर्ष 08-09 में प्राप्त	कुल राशि	प्रदाय/ व्यय की गई राशि	कार्य का विवरण
1	स्वर्ण जयंती शहरी स्वरोजगार योजना	0.037	20.907	20.944	24.225	स्वरोजगार हेतु अनुदान राशि
2	शहरी स्वरोजगार प्रशिक्षण कार्यक्रम	3.382	25.040	28.422	5.492	बी .पी. एल परिवारो को प्रशिक्षण
3	अधोसंरचना सहायता	0.960	4.010	4.970	0.000	प्रशिक्षित हित.को किट्स देना व सेवा केन्द्रो का निर्माण
4	सामुदायिक संगठक घटक	10.563	14.360	24.923	14.042	सार्वजनिक शौचालय/सामुदायिक भवन व सामाजिक गतिविधियाँ
5	महिला एवं बच्चों का विकास कार्यक्रम	17.025	5.050	22.075	5.940	समुहो को अनुदान
6	बचत एवं साख समिति	17.570	12.020	29.590	2.460	समितियों को आर्वतिनिधि
7	सूचना शिक्षा सम्प्रेषण	4.868	1.560	6.428	0.502	योजनाओ का प्रचार प्रसार व आर.सी. वी. प्रशिक्षण
8	सुद्रढीकरण	4.040	4.110	8.150	1.667	कम्प्युटर
9	प्रशासकीय व्यय	4.833	7.350	12.183	7.3010	स्थापना / कार्यालयीन व्यय
10	गंदी बस्ती विकास	-	-	-	-	मांगलिक भवन, डब्ल्यूबीएम रोड, खरंजा निर्माण, पाईप लाईन, बावडी सफाई व लेट बाथ निर्माण, नाली निर्माण, विद्युत व्यवस्था
11	शहरी मजदूरी विकास कार्यक्रम	5.798	15.110	20.908	14.185	नाला,नाली निर्माण,डब्ल्यूबीएम, खरंजा, फर्शीकरण, ट्यूबवेलखनन,पाईप लाईन विस्तार आदि

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 12

सबसीडी की व्यवस्था की जानकारी जिसमें राशि एवं हितग्राहीयों की सूची

क्र.	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासकीय विभाग	वर्ष	उपलब्ध आवंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1	स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना (स्वरोजगार सृजन)	बी.पी.एल. सूची	जिला शहरी विकास अभिकरण	2008-09	20.944	24.225	570
2	रोजगार प्रशिक्षण	बी.पी.एल. सूची	जिला शहरी विकास अभिकरण	2008-09	28.422	5.492	81 प्रशिक्षित 1333 प्रशिक्षणरत
3	महिला एवं बच्चों का विकास कार्यक्रम	बी.पी.एल. सूची	जिला शहरी विकास अभिकरण	2008-09	22.075	5.940	9 SHG Loan
4	बचत एवं साख समिति	बी.पी.एल. सूची	जिला शहरी विकास अभिकरण	2008-09	29.590	2.460	246 सदस्य (22 समूह)

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 13

रियायत की पात्रता का विवरण ठेका परमिट एवं अधिकृत अधिकारी

सूचना के अधिकार के अंतर्गत रियायत का प्रावधान प्राप्त नहीं है।

बिन्दू क्र. 14

परियोजना अधिकारी कार्यालय के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

इस कार्यालय में उपलब्ध नहीं है।

बिन्दू क्र. 15

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्रारंभ सुविधाएँ

क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन नं.
1	समस्त प्रकार के अभिलेख की जानकारी (सूचना)	श्रीमती नीता शर्मा सहायक वर्ग – 3	दोप. 2 से अपरान्ह 3 बजे तक	270425

कार्यालय जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला – रतलाम (म.प्र.)

बिन्दू क्र. 16

(अ) लोक सूचना अधिकारी का नाम पद एवं अन्य विवरण।

श्री भविष्य कुमार खोब्रागड़े , परियोजना अधिकारी, जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला रतलाम

(ब) सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम पद एवं अन्य विवरण।

श्री दीपक राय माथुर, सहायक परियोजना अधिकारी, जिला शहरी विकास अभिकरण, जिला –
रतलाम

बिन्दू क्र. 17

अन्य आवश्यक सूचना एवं विवरण

स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना का क्रियान्वयन जिले की समस्त नगरीय निकाओं के माध्यम से किया जा रहा है। जिनमें इस योजना के तहत 07 सामुदायिक संगठक कार्यरत है जो निकायों में उक्त योजनाओं के तहत आवश्यक कार्यवाही संपादित करती हैं।