

1) प्रशासनिक ढाँचा नजूल विभाग कलेक्टोरेट रतलाम

बिन्दु क्रमांक (1) (बी)

क्र०	पदनाम	स्वीकृत पद संख्या	भरे गये पद संख्या	रिक्त पद संख्या	कार्य, दायित्व
1	नजूल अधिकारी	1	—	1	एम०पी०एल०आर०सी० 1959 आर०बी०सी० के अन्तर्गत जॉच कार्यवाही
2	तहसीलदार	1	1	—	अतिक्रमण हटाना एवं अर्थदण्ड आरोपित कर राशि वसूल करना तथा एम०पी०एल०आर०सी० 1959 तथा आर०बी०सी० के अन्तर्गत प्रकरणों की जॉच निर्धारण करना ।
3	नायब तहसीलदार	1	—	1	—————”—————
4	अधीक्षक	1	—	1	एम०पी०एल०आर०सी० 1959 के अन्तर्गत बनाये गये मेन्युअल भाग 2 तथा भाग 4 में दिये गये निर्देशानुसार
5	राजस्व निरीक्षक	5	4	1	स्थल निरीक्षण एवं अतिक्रमण व नजूल निर्धारण में प्रतिवेदन पेश करना ।
6	सहायक वर्ग-2	1	1	—	म०प्र० नियम कोड ॥ के अन्तर्गत एम०पी०टी०सी० के लेखा संबंधी दायित्व कार्य ।
7	सहायक वर्ग-3	2	1	1	—प्रवाचक एवं आवक-जावक —
8	भृत्य चेनमेन प्रोसेस सर्वेयर	20	17	3	
9	नैमित्तिक चेनमेन	13	9	4	
	योग	45	33	12	

बिन्दु क्रमांक-1

कर्तव्य

- 1- नजूल अधिकारी :- (1) आर0बी0सी0 खण्ड-4 क्रमांक-1 के तहत नजूल आदि पर कर निर्धारण तथा पुनः कर निर्धारण से सम्बन्धित प्रतिवेदन तैयार करवाना ।
- 2- नजूल संधारण में भूअभिलेख एवं नजूल अभिलेख तैयार करवाना ।
- 3- नजूल आदि का निपटारा स्थाई पट्टे अस्थायी पट्टे वार्षिक लायसेंस पर राज्य शासन तथा अन्य राज्य शासन या किसी विभाग को हस्तान्तरित करने में खण्ड-4 क्रमांक-1 कि कण्डिका-12 के तहत प्रतिवेदन तैयार करवाना ।
- 4- खण्ड-4 के अन्तर्गत विशेष भूखण्डों का चिन्हांकन एवं उनसे संबंधित भूमियों को कलेक्टर एवं राज्य शासन से आरक्षित करवाना ।
- 5- आर0बी0सी0 4 क्रमांक-1 के अन्तर्गत शासन तथा नगर पालिका के बीच नजूल राजस्व के हिस्से के विभाजन हेतु प्रस्ताव तैयार कर कलेक्टर के माध्यम से शासन को भेजा जाना ।
- 6- मध्यप्रदेश भूराजस्व संहिता 1959 की धारा 248 के तहत नजूल भूमि पर से अतिक्रमण हटाना ।
- 7- नजूल भूखण्डों की जाँच एवं उन पर निर्धारण करवाकर कलेक्टर से स्वीकृत करवाना ।
- 8- भूमि संबंधी अनापत्ती प्रमाण-पत्र जारी करना ।
- 9- नजूल भूमि संबंधी विभिन्न प्रकार के प्रतिवेदन तैयार करवाकर समय-समय पर वरिष्ठ एवं शासन को भेजे जाना ।
- 10- नजूल भूमि का बंटाकन करना
- 11- एम0पी0एल0आर0 1959 की धारा 93, 94, 95
- 12- तहसीलदार नजूल द्वारा अतिक्रमण प्रकरणों की अपील में सुनवाई

नजूल तहसीलदार एवं नायब तहसीलदार के कर्तव्य

- 1- आर0बी0सी0 खण्ड-4 क्रमांक-1 के तहत नजूल अधिकारी के आदेश पर नजूल भूमि पर कर निर्धारण तथा पुनः कर निर्धारण से संबंधित प्रतिवेदन तैयार करवाना ।
- 2- नजूल मांग पंजी एवं नजूल भूमि पट्टा पंजी का संधारण आर0बी0सी0 खण्ड- क्रमांक-1 कंडिका-39 के तहत निर्धारित प्रारूप में तैयार करवाना ।
- 3- नजूल भूमि का भूभाटक / प्रिमीयम / अर्थदण्ड की वसूली करना ।
- 4- नजूल अधिकारी के निर्देशन में नजूल संधारण में भूअभिलेख एवं नजूल अभिलेख तैयार करवाना ।
- 5- नजूल भूमियों के निपटारे के संबंध में नजूल अधिकारी द्वारा समय-समय पर चाहे गए प्रतिवेदन तैयार करवाना ।
- 6- आर0बी0सी0 खण्ड-4 क्रमांक-1 के अन्तर्गत शासन तथा नगर पालिका के बीच नजूल राजस्व के विभाजन का प्रस्ताव तैयार कर नजूल अधिकारी को भेजना ।
- 7- म0प्र0 भूराजस्व संहिता 1959 की धारा 248 के तहत नजूल भूमि से अतिक्रमण हटाना ।
- 8- नजूल भूखण्डों की जाँच एवं उन पर निर्धारण करवाकर प्रकरण स्वीकृती हेतु नजूल अधिकारी के माध्यम से कलेक्टर को भेजना ।
- 9- नजूल भूमि संबंधी विभिन्न प्रकार के समय-समय पर चाहे गये प्रतिवेदन वरिष्ठ को भेजना ।

राजस्व निरीक्षक नजूल के कर्तव्य :-

- 1- नजूल भूमि की अतिक्रमण रिपोर्ट प्रस्तुत करना ।
- 2- वरिष्ठो द्वारा चाहे गये प्रतिवेदन तैयार कर मौके की जाँच कर प्रस्तुत करना ।
- 3- नजूल अभिलेख एवं भूअभिलेख वरिष्ठो के मार्गदर्शन में तैयार कर प्रस्तुत करना ।
- 4- भूमापन उपकरणों का रख रखाव करना
- 5- वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा समय-समय पर चाहे गये प्रतिवेदन तैयार कर प्रस्तुत करना ।

कार्यालय में पदस्थ पदस्थ अधिकारी / कर्मचारी के नाम पदनाम / कर्तव्य तथा परिलब्धियाँ संबंधी जानकारी

क्र०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियाँ
1	श्री सोहन कनास	प्रभारी अधिकारी नजूल	नजूल के समस्त कार्य	15840 / -
2	श्री राजकुमार हलदर	तहसीलदार	अतिक्रमण प्रकरणो व नजूल निर्धारण	10890 / -
3	सहा० अधीक्षक	पद रिक्त	पद रिक्त	पदरिक्त
4	श्री प्रभुदयाल अहिरवार	रा०नि०	स्थल निरीक्षण व अतिक्रमण प्रकरणो में प्रतिवेदन प्रेषित करना	10200 / -
5	श्री पूनमचन्द्र चौहान	-'-	-'-	10606 / -
6	श्री अनिलसिंह	-'-	-'-	8982 / -
7	श्री रामलाल मुनिया	-'-	-'-	9591 / -
8	पद रिक्त	-'-	-'-	-
9	श्री कल्पना सेठ	सहायक वर्ग-2	लेखा एवं स्थापना संबंधी समस्त कार्य	9541 / -
10	श्री मनीष माथुर	सहायक वर्ग-3	नजूल अधि० रीडर	6801 / -
11	पद रिक्त	सहायक वर्ग-3	पद रिक्त	
12	श्री लालचन्द्र पॉचाल	प्रोसेस सर्वेयर	तामिली एवं ऑफिस कार्य	7917 / -
13	श्री शिवचरण कल्याणे	भृत्य	ऑफिस कार्य	7059 / -
14	श्री नरेन्द्रसिंह पंवार	चैनमेन	-'-	6973 / -
15	श्री महेन्द्रसिंह राठौर	चैनमेन	ऑफिस कार्य	6386 / -
16	श्री प्रेमसिंह राठौर	-'-	-'-	6386 / -
17	श्री केदारेश्वरसिंह	चैनमेन	ऑफिस कार्य	6424 / -
18	श्रीमती सोहनबाई	चैनमेन	-'-	6030 / -
19	श्री मुकेश वर्मा	-'-	-'-	5776 / -
20	श्री मोहनलाल यादव	-'-	-'-	5776 / -
21	श्री श्याम मारीवाल	-'-	-'-	5776 / -
22	श्री रमेशचन्द्र शर्मा	प्रोसेस सर्वेयर	तामिल एवं ऑफिस कार्य	7726 / -
23	श्री मोहनसिंह सोलंकी	चैनमेन	फिल्ड एवं ऑफिस	7584 / -
24	श्री मोहम्मद शफी	प्रोसेस सर्वेयर	तामिल एवं ऑफिस कार्य	7743 / -

25	श्री चैनसिंह भाटी	चैनमेन	—'—	7201 /—
26	श्री अशोक दास बैरागी	—'—	फील्ड एवं ऑफिस कार्य	6675 /—
27	श्री रामचन्द्र रावल	—'—	—'—	6514 /—
28	श्री मिलन सिंह देवडा	नैमेतिक चैनमेन	ऑफिस में दिये गये निर्देशानुसार	2651 /—
29	श्री शंकरलाल नैनानी	—'—	—'—	2651 /—
30	श्री बाबुलाल भारती	—'—	—'—	2651 /—
31	श्री मुकेश पन्नालाल	—'—	—'—	2651 /—
32	श्री गोपाल मकवाना	—'—	—'—	2651 /—
33	श्री विनोद उपाध्याय	—'—	—'—	2651 /—
34	श्रीमती माधुरी जोशी	—'—	—'—	2651 /—
35	श्री विजयसिंह राठौर	—'—	—'—	2651 /—
36	श्री गोपाल टांक	—'—	—'—	2651 /—

भूमि आवंटन संबंधी प्रकरणों का रेखा चित्र

आवेदन पत्र

निर्धारित मद में दर्ज करना

भूमि संबंधी प्रतिवेदन अधीनस्थ से लिया जाना

उद्घोषणा सामान्य व पेपर द्वारा

बिभिन्न निकायों से अनापत्ति प्रमाण पत्र तलब करना

स्थानीय निकाय

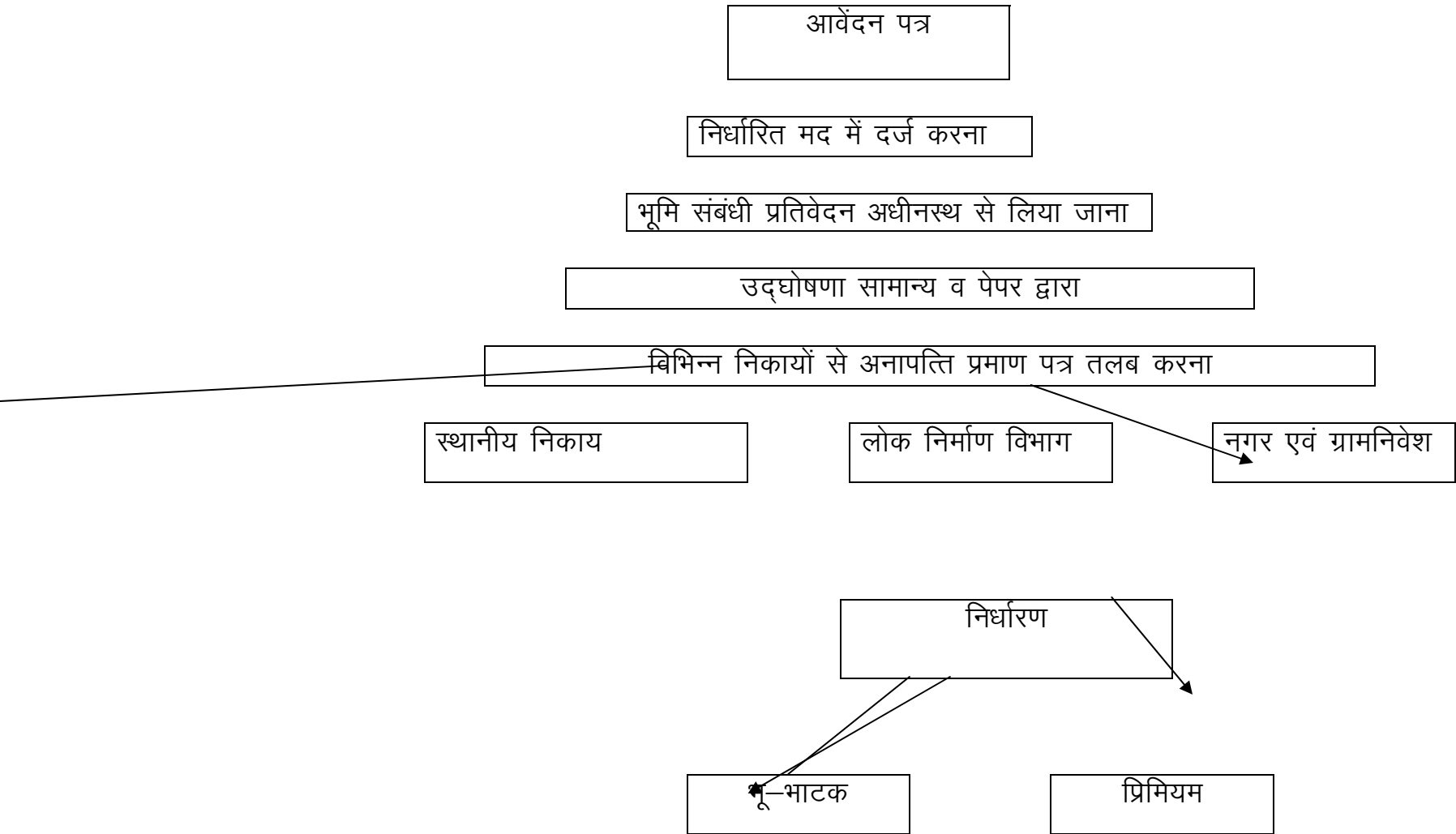
लोक निर्माण विभाग

नगर एवं ग्रामनिवेश

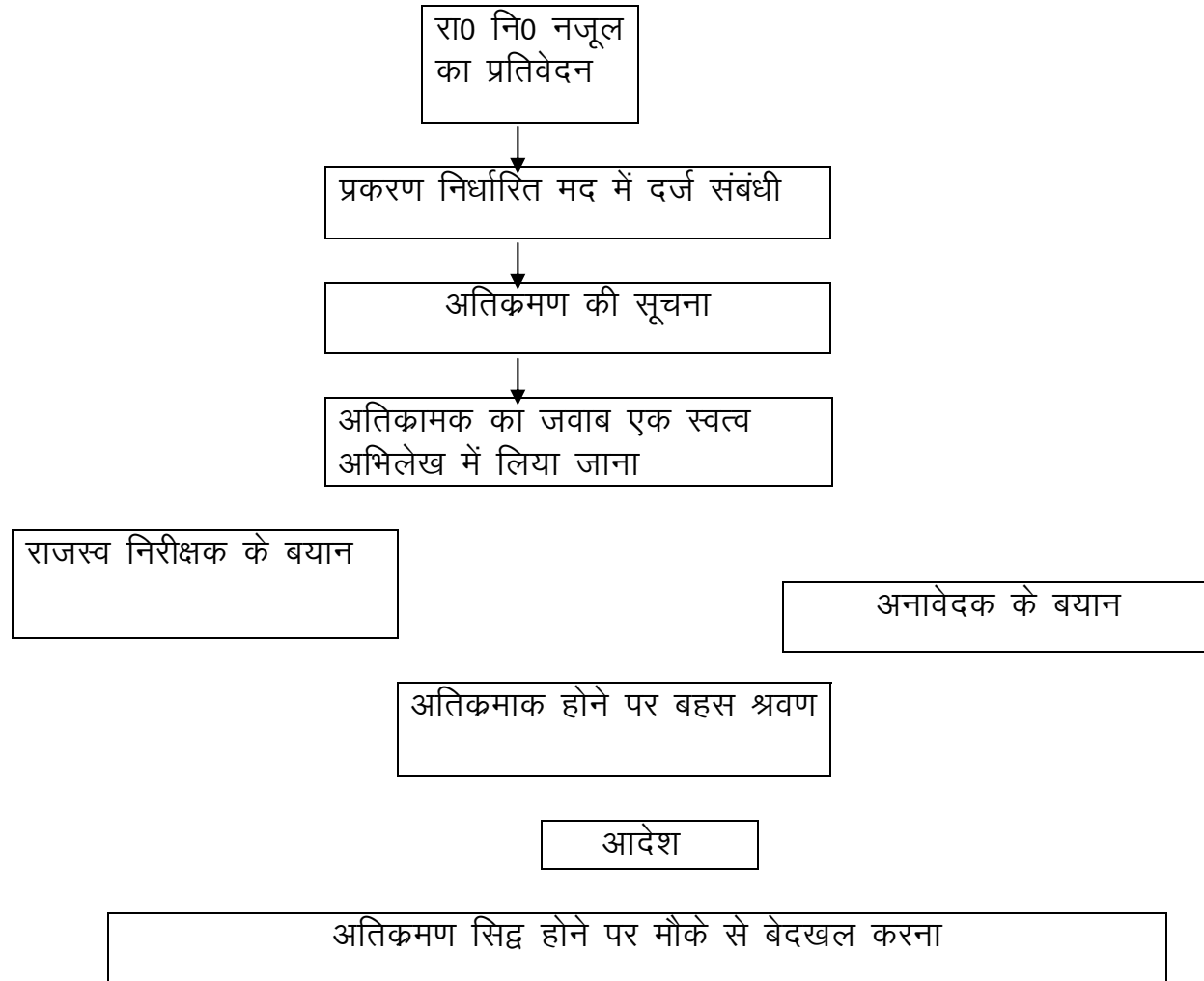
निर्धारण

भू-भाटक

प्रिमियम



एम0पी0एल0आर0 धारा 248 के अन्तर्गत प्रकरणों का रेखा चित्र



समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड

बिन्दु क्रमांक-4

पूर्व निर्धारित सीटीजन चार्टर अनुसार निर्धारित मापदण्ड अनुसार नियत सीमा में कार्य निपटाया जाता है ।

बिन्दु क्रमांक -5

कार्यालय में उपयोग होने वाले अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन मेन्युअल उपलब्ध नहीं है ।

बिन्दु क्रमांक -6

लेखा शाखा में बजट आवंटन पंजी, डी0पी0एफ0 जी0पी0एफ0, टी0ए0 चेक मेडिकल आदि पंजीयों संधारित है । इसी प्रकार प्रवाचक नजूल द्वारा कॉललिस्ट, अर्थदण्ड, रजिस्टर, दायरा पंजी, नजूल जॉच, मांग एवं निर्धारण पंजी, खसरा जॉच, नजूल नक्शे आदि पंजीयों संधारित की जाती है । स्थाई एवं अस्थाई पट्टा पंजी ।

परामर्शदात्री समिति का गठन कलेक्टोरेट की स्थापना शाखा द्वारा किया गया है । नजूल शाखा उसी विभाग के अन्तर्गत है ।

बोर्ड परिषद एवं समितियों के सदस्य की जानकारी

बिन्दु क्रमांक-8

नजूल विभाग कलेक्टोरेट की एकीकृत शाखा होने से किसी बोर्ड आदि का गठन नहीं किया गया है ।

बिन्दु क्रमांक 9-10

कार्यालय में पदस्थ पदस्थ अधिकारी / कर्मचारी के नाम पदनाम / कर्तव्य तथा परिलब्धियाँ संबंधी जानकारी

क्र०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियाँ
1	श्री सोहन कनास	प्रभारी अधिकारी नजूल	नजूल के समस्त कार्य	15840 / -
2	श्री राजकुमार हलदर	तहसीलदार	अतिक्रमण प्रकरणों व नजूल निर्धारण	10890 / -
3	सहा० अधीक्षक	पद रिक्त	पद रिक्त	पदरिक्त
4	श्री प्रभुदयाल अहिरवार	रा०नि०	स्थल निरीक्षण व अतिक्रमण प्रकरणों में प्रतिवेदन प्रेषित करना	10200 / -
5	श्री पूनमचन्द्र चौहान	-'-	-'-	10606 / -
6	श्री अनिलसिंह	-'-	-'-	8982 / -
7	श्री रामलाल मुनिया	-'-	-'-	9591 / -
8	पद रिक्त	-'-	-'-	-
9	श्री कल्पना सेठ	सहायक वर्ग-2	लेखा एवं स्थापना संबंधी समस्त कार्य	9541 / -
10	श्री मनीष माथुर	सहायक वर्ग-3	नजूल अधि० रीडर	6801 / -

11	पद रिक्त	सहायक वर्ग-3	पद रिक्त	
12	श्री लालचन्द्र पाँचाल	प्रोसेस सर्वेयर	तामिली एवं ऑफिस कार्य	7917 / -
13	श्री शिवचरण कल्याणे	भृत्य	ऑफिस कार्य	7059 / -
14	श्री नरेन्द्रसिंह पंवार	चैनमेन	-'-	6973 / -
15	श्री महेन्द्रसिंह राठौर	चैनमेन	ऑफिस कार्य	6386 / -
16	श्री प्रेमसिंह राठौर	-'-	-'-	6386 / -
17	श्री केदारेश्वरसिंह	चैनमेन	ऑफिस कार्य	6424 / -
18	श्रीमती सोहनबाई	चैनमेन	-'-	6030 / -
19	श्री मुकेश वर्मा	-'-	-'-	5776 / -
20	श्री मोहनलाल यादव	-'-	-'-	5776 / -
21	श्री श्याम मारीवाल	-'-	-'-	5776 / -
22	श्री रमेशचन्द्र शर्मा	प्रोसेस सर्वेयर	तामिल एवं ऑफिस कार्य	7726 / -
23	श्री मोहनसिंह सोलंकी	चैनमेन	फिल्ड एवं ऑफिस	7584 / -
24	श्री मोहम्मद शफी	प्रोसेस सर्वेयर	तामिल एवं ऑफिस कार्य	7743 / -
25	श्री चैनसिंह भाटी	चैनमेन	-'-	7201 / -
26	श्री अशोक दास बैरागी	-'-	फील्ड एवं ऑफिस कार्य	6675 / -
27	श्री रामचन्द्र रावल	-'-	-'-	6514 / -
28	श्री मिलन सिंह देवडा	नैमेतिक चैनमेन	ऑफिस में दिये गये निर्देशानुसार	2651 / -
29	श्री शंकरलाल नैनानी	-'-	-'-	2651 / -
30	श्री बाबुलाल भारती	-'-	-'-	2651 / -
31	श्री मुकेश पन्नलाल	-'-	-'-	2651 / -
32	श्री गोपाल मकवाना	-'-	-'-	2651 / -
33	श्री विनोद उपाध्याय	-'-	-'-	2651 / -
34	श्रीमती माधुरी जोशी	-'-	-'-	2651 / -
35	श्री विजयसिंह राठौर	-'-	-'-	2651 / -
36	श्री गोपाल टांक	-'-	-'-	2651 / -

अ.क्र.	आवंटन	बजट शीर्ष	व्यय
1	16.00 लाख	वेतन/भत्ते	10.22 हजार
2	8.00 लाख	मंहगाई वेतन	0.47 हजार
3	3.20 लाख	मंहगाइ भत्ता	4.00 लाख
4	60 हजार	एच0आर0	37 हजार
5	30 हजार	अन्य भत्ते	7 हजार
6.	3.00 लाख	मजदूरी	2.76 लाख
7.	10 हजार	यात्रा भत्ता	9846
8	7 हजार	लेखन सामग्री	7 हजार
9	30 हजार	विधुत	20 हजार
10	39 हजार	मेडिकल	32 हजार
11	8 हजार	आ. व्यय	8 हजार
12	10 हजार	त्यौहार अग्रिम	10 हजार
13	20 हजार	अनाज अग्रिम	20 हजार
14	40 हजार	वर्दी	38 हजार
15	5 हजार	डाकतार	1000

इस विभाग से संबंधित नहीं

वास्तविक हितग्राही की सूची
इस विभाग से संबंधित नहीं

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची बिन्दु क्रमांक-14
नजूल शाखा में कोई कम्प्यूटर स्थापित नहीं है अतः यह जानकारी निरंक मानी जावे ।

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध सुविधा

बिन्दु क्रमांक-15

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु शासन द्वारा निर्धारित सिटीजन चार्टर सूचना पटल कार्यालय के अवलोकनार्थ स्थापित किया गया है ।

नजूल शाखा से संबंधित नहीं इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे ।

लोक सूचना अधिकारी

बिन्दु क्रमांक-16

कलेक्ट कार्यालय के सूचना अधिकारी

अन्य जानकारी

बिन्दु क्रमांक -17

निरंक

एम0पी0एल0आर0 की धारा 248 के अन्तर्गत प्रकरण का रेखा चित्र