

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी एवं दण्डाधिकारी रतलाम  
ग्रामीण

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005

(17 बिन्दुवार विवरण)

बिन्दु क्र० 1 (संगठन के कृत्य एवं कर्तव्य)

अनुविभाग रतलाम ग्रामीण में तहसील रतलाम के कुल 4 राजस्व निरीक्षक वृत्त नामली, बिलपांक, मून्दडी एवं रतलाम ग्रामीण आते हैं । अनुविभाग में कुल 97 पटवारी हल्के होकर 172 ग्राम एवं 97 ग्राम पंचायतें हैं ।

अनुविभाग रतलाम ग्रामीण



तहसील रतलाम



नामली रा०नि० वृत्त-1	रतलाम ग्रा० रा०नि० वृत्त-3	बिलपांक रा०नि० वृत्त-4	मून्दडी रा०नि० वृत्त-5
-------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------

कुल पटवारी हल्के	25	29	25	18
कुल ग्राम	36	57	43	36
कुल ग्राम पंचायतें	25	29	25	18

अ-राजस्व

- (1) राजस्व, अनुविभाग रतलाम ग्रामीण के लिये म०प्र० भू-राजस्व संहिता 1959 के अंतर्गत राजस्व प्रकरणों अपील/ निगरानी आदि धाराओं में प्रकरणों का निराकरण
- (2) म०प्र० कृषि खातों उच्चतम सीमा अधिनियम 1961 के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी
- (3) लोक न्यास अधिनियम के अंतर्गत पंजीयक सार्वजनिक न्यास
- (4) लोक परिसर बेदखली अधिनियम के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी
- (5) अनुभाग क्षेत्र के भू-अर्जन प्रकरणों का निराकरण

- (6) क्षेत्र के सभी म0प्र0 भू-राजस्व संहिता 1959 की धारा 59 बी व 172 के प्रकरणों का निराकरण

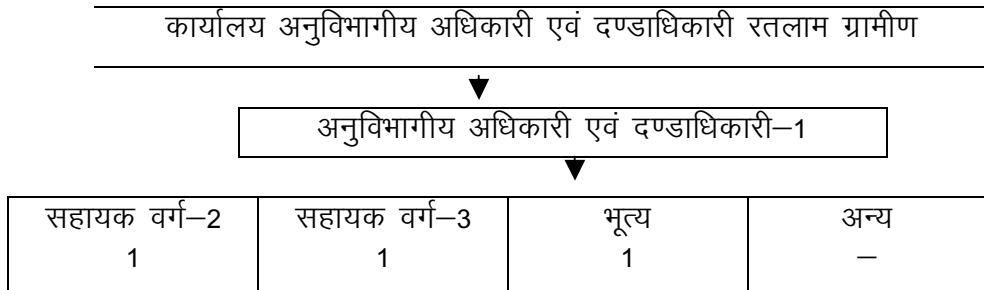
ब- दाण्डिक

- (1) दण्ड प्रक्रिया संहिता 1973 के अंतर्गत अनुविभाग के प्रतिबंधात्मक एवं अन्य प्रकरणों का निराकरण  
 (2) अनुविभागीय दण्डाधिकारी की हैसियत से अन्य अधिनियमों/ नियमों एवं निर्देशों के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों के अंतर्गत कार्य

स- अनुविभागीय रतलाम ग्रामीण के लिए

- (1) सभी विकास एवं राहत कार्यों का पर्यवेक्षण एवं संचालन एवं अन्य नियमों अधिनियमों के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों के अंतर्गत कार्य  
 (2) म0प्र0 कोषालय संहिता के नियम 125 के अंतर्गत आहरण एवं संवितरण अधिकारी  
 (3) अनुविभाग में प्रशासकीय नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण

(2) कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा



बिन्दु क्रमांक - 2 कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों का विवरण, कर्तव्य

क्रं	नाम	पद	परिलब्धियां	कर्तव्य
1	अवधेश शर्मा	अनुविभागीय अधिकारी	16236	अनुविभाग रतलाम ग्रामीण के लिए अनुविभागीय अधिकारी एवं दण्डाधिकारी
2	कैलाश उपाध्याय	सहायक वर्ग-2	7944	प्रवाचक- राजस्व प्रकरण, अपील प्रकरण, लोक न्यास अधिनियम के अंतर्गत कार्यवाहियां, लोक परिसर बेदखली अधिनियम की कार्यवाहियां, जाति प्रकरण

				पत्र, वन अधिनियम अन्तर्गत राजस्व वन-भूमि संबंधी कार्य, सिलिंग प्रकरण/ सिविल व उच्च न्यायालय के प्रकरण एवं समय-समय पर सौंपे गए कार्य
3	संजय जैन	सहायक वर्ग-3	6624	स्टेनो टायपिस्ट कार्य, प्रवाचक-फौजदारी, शिकायत जांच/ वीआईपी ,सी.एम., मंत्री,विधायक-जनशिकायत निवारण,समयावधि पत्र, शस्त्र लायसेंस नवीनीकरण, स्थापना, पत्राचार, मजिस्ट्रेट जांच, भ्रमण कार्यक्रम एवं निरीक्षण, विकास कार्य समन्वय शाखा, 11 सूत्रीय, गौकुल ग्राम एवं समय-समय पर सौंपे गए कार्य
4	नरेन्द्र उपाध्याय(तहसील रतलाम में पदस्थ)	सहायक वर्ग-2	4500-7000	डायवर्शन प्रकरणों संबंधी कार्य, भू-अर्जन संबंधी कार्य, समय-समय पर सौंपे गए कार्य
5	गोपालसिंह	भृत्य	5743	आफिस कार्य

### बिन्दु क्रमांक-3 कार्यालय में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया

- (1) कार्यालयीन प्रक्रिया- कार्यालय में पदस्थ सहायक/शाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत की जाती है जिसपर अंतिम निर्णय / आगामी कार्यवाही का निर्णय कार्यालय प्रमुख द्वारा लिया जाता है ।
- (2) अपील/ निगरानी/ राजस्व मामलों के प्रकरणों में पीठासीन अधिकारी के समक्ष आवेदन/ दावा प्रस्तुत करना होता है इन प्रकरणों का संधारण संबंधित प्रवाचक द्वारा किया जाता है
- (3) कार्यालय में समस्त प्रचलित प्रकरणों/ कार्यवाहियों से संबंधित आवश्यक एवं निर्धारित नस्तियां संधारित की जाती है ।

बिन्दु क्रमांक – 4 कार्यालय के द्वारा समय सीमा में  
निपटाने, गुणवत्ता आदि संबंधी  
मापदण्ड

नियत / निर्धारित समय सीमा के अनुसार

बन्दु क्रं0 –5 कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा  
उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन,  
मेन्युअल की सूची

अ/ अधिनियम— म0प्र0 भू—राजस्व संहिता 1959  
दण्ड प्रक्रिया संहिता  
सी0पी0सी0  
राजस्व पुस्तक परिपत्र  
लोक न्यास अधिनियम  
भू—अर्जन अधिनियम  
म0प्र0 कृषि जोत उच्चतम सीमा अधिनियम  
कार्यालय में संधारित अभिलेख एवं नस्तियां

बिन्दु क्रमांक— 6 कार्यालय में संधारित किये जाने वाले  
अभिलेखों की सूची

- 1— दायरा पंजी, अपील पंजी
- 2— अभिलेख पास बुक
- 3— कैश बुक
- 4— प्रोसेस रजिस्टर
- 5— वाद सूची
- 6— अर्थदण्ड पंजी
- 7— लोक न्यास से संबंधित रजिस्ट्रेशन पंजी
- 8— शिकायत पंजी
- 9— आवक—जावक पंजी

बिन्दु क्रमांक-7 परामर्शदात्री समितियों की संरचना की जानकारी

लागु नहीं

बिन्दु क्रमांक- 8 कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड, परिषद एवं समितियों की जानकारी

लागु नहीं

बिन्दु क्रं-9 अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम एवं विवरण

क्रं	नाम	पद	दूरभाष	पता
1	अवधेष शर्मा	अनुविभागीय अधिकारी	270411(आ)	आफिसर्स कालोनी रतलाम
2	कैलाश उपाध्याय	सहायक वर्ग-2	238760	शास्त्री नगर रतलाम
3	संजय जैन	सहायक वर्ग'3	309308	8 मेहताजी का वास रतलाम
4	नरेन्द्र उपाध्याय(तहसील रतलाम में पदस्थ)	सहायक वर्ग-2	243225	सेठजी का बाजार रतलाम
5	गोपालसिंह	भृत्य		ईश्वर नगर रतलाम

बिन्दु क्रमांक- 10 प्रत्येक अधिकारी ओर कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक

क्रं	नाम	पद	परिलब्धियां	पारिश्रमिक का निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई
1	अवधेष शर्मा	अनुविभागीय अधिकारी	16236	म0प्र0 शासन, सक्षम अधिकारी द्वारा नियम

				अनुसार
2	कैलाशचन्द्र उपाध्याय	सहायक वर्ग-2	7944	तदैव
3	संजय जैन	सहायक वर्ग'3	6624	तदैव
4	नरेन्द्र उपाध्याय(तहसील रतलाम में पदस्थ)	सहायक वर्ग-2	4500-7000	तदैव
5	गोपालसिंह	भृत्य	5743	तदैव

बिन्दु क्रं0 -11 कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार  
बजट आबंटन आदि की जानकारी

लागु नहीं

बिन्दु क्रं0- 12 विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की जानकारी

लागु नहीं

बिन्दु क्रं- 13 वास्तविक हितग्राहियों की सूची आदि की  
जानकारी

लागु नहीं

बिन्दु क्रं0 14 कार्यालय में उपलब्ध जानकारीयों की सूची

लागु नहीं

बिन्दु क्रं0 15 आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने  
हेतु उपलब्ध सुविधाएँ

- 1- समाचार पत्र द्वारा
- 2- सूचना पटल
- 3- अभिलेखों का निरीक्षण
- 4- प्रतिलिपि प्राप्त की जाकर

बिन्दु क्रं0 16 लोक सूचना अधिकारी से संबंधित  
जानकारी

लोक सूचना अधिकारी- अवधेश शर्मा  
अनुविभागीय अधिकारी रतलाम ग्रामीण  
अपीलेट अथॉरिटी- कलेक्टर  
जिला रतलाम

बिन्दु क्रं0 17 अन्य उपयोगी जानकारियां

सूचना प्राप्त करने के संबंध में आवेदक द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के  
अनुरूप आवेदन पत्र प्रस्तुत करने पर नियमानुसार सूचना प्रदाय की  
जावेगी ।

(अवधेश शर्मा)  
अनुविभागीय अधिकारी  
रतलाम ग्रामीण